
Aika 17.08.2021, klo 17:03 - 20:04

Paikka Teams-kokous

Käsitellyt asiat

- § 94 **Kokouksen avaus, kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen, kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 95 **Yhtymävaltuuston vaalilautakunnan valinta**
- § 96 **Yhtymävaltuuston nimenhuudon toteaminen ja edustettuna olevien jäsenkuntien toteaminen**
- § 97 **Yhtymävaltuuston puheenjohtajiston nimeäminen**
- § 98 **Yhtymähallituksen ja puheenjohtajiston nimeäminen**
- § 99 **Tarkastuslautakunnan ja sen puheenjohtajan valinta**
- § 100 **Sosiaali- ja terveydenhuollonjaoston ja sen puheenjohtajan valinta**
- § 101 **Yhteistoimintaneuvottelujen neuvottelutulos ja täytäntöönpano**
- § 102 **Johtamisjärjestelmän kehittäminen**
- § 103 **Toimien muuttaminen viraksi 17.08.2021**
- § 104 **Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikaisen toimielimen asettaminen**
- § 105 **Seure Henkilöstöpalvelut Oy:n osakassopimuksen ja yhtiöjärjestyksen muuttaminen**
- § 106 **Keusoten ateria- ja siivouspalveluiden hankinta**
- § 107 **Henkilökohtaisen avun ja muiden kotona asumista tukevien palveluiden hankinta dynaamisessa hankintajärjestelmässä: Dynaamisen hankintajärjestelmän sisäinen kilpailutus Henkilökohtaisen avun palveluista**
- § 108 **Palvelusetelin käyttöönotto vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun järjestämisessä**
- § 109 **Viranhaltijapäätökset**
- § 110 **Tiedonantoja**

Saapuvilla olleet jäsenet

Annika Kokko, puheenjohtaja § 94 - 101 ja esittelijä § 101, puheenjohtaja, poistui 18:18
Tapio Havula, puheenjohtaja §102 eteenpäin, 1. varapuheenjohtaja
Aki Korpela, 2. varapuheenjohtaja
Anna Helin
Arto Järvinen
Arto Lindberg
Eemeli Peltonen
Erkki Laukkanen
Helinä Perttu, poistui 18:50
Heta Ravolainen-Rinne, saapui 17:07
Juha Virkki
Kallepekka Toivonen
Kati Lepojärvi
Liljan-Kukka Runolinna
Maiju Tapiolinna
Paula Vilhunen
Pauliina Naala
Sirkka Rousu
Virpi Rätty
Mika Mäki-Kuhna

Muut saapuvilla olleet

Irma Pahlman, yhtymävaltuuston pj
Aila Koivunen, yhtymävaltuuston 2. vpj
Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja, esittelijä
Päivi Tarsia, talous- ja hallintojohtaja, sihteeri
Erja Pentti, palvelujohtaja
Tiina Salminen, palvelujohtaja
Susanna Pitkänen, vs. palvelujohtaja
Monica Hostio, henkilöstöjohtaja
Outi Mäkelä, kuntajohtajien neuvottelukunnan puheenjohtaja
Anu-Kaarina Suonpää, viestintäpäällikkö
Antti Ylä-Jarkko, tietohallintojohtaja, poistui 17:40
Sannamari Nousiainen, hallintopäällikkö, 106 §, saapui 18:55, poistui 19:05
Päivi Klami, hankintapäällikkö, 107 §, saapui 19:00, poistui 19:10
Joonas Huovinen, vs. hankintapäällikkö, 107 §, saapui 19:00, poistui 19:10
Elina Saario, tekninen sihteeri

Poissa

Ruut Sjöblom

Allekirjoitukset

Annika Kokko
Puheenjohtaja
§94, §95, §96, §97, §98, §99, §100,

Tapio Havula
Puheenjohtaja
§102, §103, §104, §105, §106, §107,

§101

§108, §109, §110

Päivi Tarsia
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

23.08.2021

23.08.2021

Arto Lindberg

Pauliina Naala

§ 94

Kokouksen avaus, kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen, kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta

Todetaan Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän yhtymähallituksen kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätetään, että kokouksen pöytäkirja tarkastetaan 23.8.2021 ja että pöytäkirja on julkisesti nähtävillä tarkastusta seuraavana arkipäivänä yleisessä tietoverkossa.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Hallituksen puheenjohtaja avaa kokouksen. Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Arto Lindberg ja Pauliina Naala.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Ennen varsinaisten kokousasioiden käsittelyä tietohallintojohtaja Antti Ylä-Jarkko esitteli aptj-hankkeen ja Apotin tilannekatsausta.

§ 95**Yhtymävaltuuston vaalilautakunnan valinta**

KEUDno-2021-14050

Hallintosäännön 103 §:n mukaan yhtymävaltuusto valitsee toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan. Lautakunnassa on viisi jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen.

Yhtymävaltuusto valitsee jäseniksi valituista lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Lautakunnan sihteerinä toimii yhtymävaltuuston pöytäkirjanpitäjä, jollei yhtymävaltuusto toisin päättä.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää ehdottaa yhtymävaltuustollevaltuustolle, että yhtymävaltuusto

- valitsee toimikaudekseen vaalilautakunnan jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet
- valitsee vaalilautakunnan jäseniksi valituista lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan
- päättää, että lautakunnan sihteerinä toimii valtuuston pöytäkirjanpitäjä.

Vaali toimitetaan ehdollisena niin, että sen katsotaan tulleen hyväksytyksi, mikäli jäsenten ja varajäsenten vaali täyttää naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta säädetyn lain 4 §:n 2 momentissa tarkoitetun kiintiövaatimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 96

Yhtymävaltuuston nimenhuudon toteaminen ja edustettuna olevien jäsenkuntien toteaminen

KEUDno-2021-14044

Liitteet

1 Mäntsälän kunnan edustajien nimeäminen

Keski-Uudenmaan sosiaali- ja terveystalveluiden kuntayhtymän perussopimuksen 6 §:n mukaan kuntayhtymän ylin päättävä toimielin on yhtymävaltuusto. Perussopimuksen 7§ mukaan jokaisen jäsenkunnan valtuusto valitsee kuntaa edustavat jäsenet yhtymävaltuustoon. Jäsenet valitaan yhtymävaltuustoon kunnan edellisen vuoden ensimmäisen päivän asukasluvun mukaan siten, että kullakin jäsenkunnalla on yksi edustaja jokaista alkavaa 5000 (viittätuhatta) asukasta kohti. Kullekin yhtymävaltuuston jäsenelle valitaan henkilökohtainen varajäsen. Yhtymävaltuuston jäsenet ja varajäsenet valitaan jäsenkuntien valtuustojen toimikautta vastaavaksi ajaksi. Toimikausi jatkuu siihen asti, kunnes uusi yhtymävaltuusto on valittu.

Perussopimuksen 8 §:n mukaan kullakin yhtymävaltuuston jäsenellä on yksi (1) ääni. Mikäli jäsen on estynyt tai poissa, siirtyy hänen äänivaltansa henkilökohtaiselle varajäsenelle.

Yhtymävaltuustoon valitut jäsenet ja varajäsenet käyvät ilmi liitteessä 1. Liitettä täydennetään sen jälkeen kun jäsenkuntien ja -kaupunkien valtuustot ovat tehneet päätökset.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus esittää yhtymävaltuustolle, että yhtymävaltuusto päättää merkitä valtuutetut ja varavaltuutetut tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 97

Yhtymävaltuuston puheenjohtajiston nimeäminen

KEUDno-2021-13774

Kuntalain 18 §:n mukaan valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen, jollei valtuusto ole päättänyt lyhyemmästä toimikaudesta. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa.

Kuntayhtymän perussopimuksessa on päätetty, että puheenjohtajisto valitaan yhtymävaltuuston toimikaudeksi, jollei yhtymävaltuusto ole päättänyt ennen puheenjohtajiston vaalia lyhyemmästä toimikaudesta. Valtuusto valitsee samassa vaalitoimituksessa keskuudestaan puheenjohtajan sekä 1. ja 2. varapuheenjohtajan 31.12.2022 päättyväksi toimikaudeksi.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää ehdottaa yhtymävaltuustolle, että yhtymävaltuusto valitsee puheenjohtajan sekä 1. ja 2. varapuheenjohtajan 31.12.2022 päättyväksi toimikaudeksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 98**Yhtymähallituksen ja puheenjohtajiston nimeäminen**

KEUDno-2021-13775

Yhtymävaltuusto valitsee toimikaudekseen hallituksen, jota kutsutaan yhtymähallitukseksi. Perussopimuksen 11 § mukaan yhtymähallituksessa on 10 – 20 jäsentä, yhtymävaltuuston päättämällä tavalla. Kullekin jäsenelle valitaan henkilökohtainen varajäsen. Yksi jäsenistä valitaan puheenjohtajaksi. Lisäksi kaksi jäsenistä valitaan varapuheenjohtajiksi.

Mikäli hallituksen varsinaisissa jäsenissä ja valtuuston puheenjohtajistossa ei ole edustusta kuntayhtymän kaikista kunnista, on edustuksetta jääneistä kunnista valittavilla hallituksen varajäsenillä, yhdellä kustakin kunnasta, osallistumis- ja puheoikeus hallituksen kokouksissa.

Kullakin yhtymähallituksen jäsenellä on kokouksessa yksi (1) ääni.

Kuntalain 73 §:ssä todetaan vaalikelpoisuudesta hallitukseen seuraavaa:

"Vaalikelpoinen hallitukseen on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

1. välittömästi hallituksen alaisena toimiva kunnan palveluksessa oleva henkilö;
2. henkilö, joka on hallituksen tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
3. kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka lautakunnan esittelijänä tai muuten vastaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta;
4. henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä tai säätiössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle hallituksessa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Henkilöstön edunvalvonnasta asianomaisessa kunnassa huolehtivan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen puheenjohtaja ei ole vaalikelpoinen hallitukseen. Vaalikelpoinen ei myöskään ole henkilö, joka yhteisön neuvottelijana tai muussa vastaavassa ominaisuudessa vastaa edunvalvonnasta.

Enemmistön hallituksen jäsenistä on oltava muita kuin kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa olevia henkilöitä.

Edellä 1 momentin 4 kohtaa ei sovelleta kunnan määräysvallassa olevan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä."

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää ehdottaa yhtymävaltuustolle, että yhtymävaltuusto valitsee

- yhtymähallitukseen kaksikymmentä (20) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet, sekä;
- yhtymähallituksen jäsenistä puheenjohtajan sekä 1. ja 2. varapuheenjohtajan.

Vaali toimitetaan ehdollisena niin, että sen katsotaan tulleen hyväksytyksi, mikäli jäsenten ja varajäsenten vaali täyttää naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta säädetyn lain 4 §:n 2 momentissa tarkoitetun kiintiövaatimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 99**Tarkastuslautakunnan ja sen puheenjohtajan valinta**

KEUDno-2021-13776

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten.

Kuntalain 75 §:ssä säädetään vaalikelpoisuudesta tarkastuslautakuntaan.

Vaalikelpoinen ei ole

- kunnanhallituksen jäsen;
- pormestari ja apulaispormestari;
- henkilö, joka on kunnanhallituksen jäsenen, kunnanjohtajan, pormestarin tai apulaispormestarin hallintolain (434/2003) esteellisyysperusteita koskevan 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettu läheinen;
- henkilö, joka on kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
- henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen.

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän hallintosäännön 6 §:n mukaan tarkastuslautakunnassa on seitsemän (7) jäsentä, joista yhtymävaltuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus esittää yhtymävaltuustolle, että yhtymävaltuusto valitsee

- tarkastuslautakuntaan jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä;
- tarkastuslautakunnan jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Vaali toimitetaan ehdollisena niin, että sen katsotaan tulleen hyväksytyksi, mikäli jäsenten ja varajäsenten vaali täyttää naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta säädetyn lain 4 §:n 2 momentissa tarkoitetun kiintiövaatimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 100**Sosiaali- ja terveydenhuollonjaoston ja sen puheenjohtajan valinta**

KEUDno-2021-13777

Kuntayhtymän hallintosäännön 5 § mukaan yhtymähallituksessa on sosiaali- ja terveydenhuollon jaosto. Sosiaali- ja terveydenhuollon jaosto toimii sosiaalihuoltolain (1982/710) 6 §:n mukaisena sosiaalihuollosta vastaavana ja kansanterveyslain (66/1972) 6 §:n mukaisena terveydenhuollosta vastaavana monijäsenisenä toimielimenä.

Sosiaali- ja terveydenhuollon jaoston tehtävänä on huolehtia eräistä sosiaali- ja terveydenhuollon muutoksenhakuasioista ja muista viranomaisasioista.

Yhtymävaltuusto valitsee jaostoon seitsemän (7) jäsentä ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä sekä valitsee heistä jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Hallintosäännön 13 § mukaan ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, yhtymähallituksen sosiaali- ja terveydenhuollon jaosto päättää sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain ja sosiaalihuoltolain nojalla oikaisuvaatimuksella kuntayhtymän käsiteltäväksi saatetut asiat, sekä toimii tartuntatautien torjunnasta vastaavana toimielimenä.

Vaalikelpoinen kuntayhtymän toimielimiin on henkilö, joka Kuntalain 71 §:n mukaan on vaalikelpoinen kuntayhtymän jäsenkunnan luottamustoimeen. Vaalikelpoinen ei kuitenkaan ole (Kuntal 76§)

- valtion virkamies, joka hoitaa välittömästi kunnallishallintoa koskevia valvontatehtäviä
- kuntayhtymän palveluksessa oleva henkilö
- henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos toimielimessä tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa ko. yhteisölle.

Kuntayhtymän toimielimen jäsenten vaalikelpoisuuteen ei suoraan vaikuta kuntalain 74§:n mukaiset edellytykset vaalikelpoisuudesta kunnan toimielimiin. Kuntalain 97 §:ssä sekä hallintolain 27-30§:ssä todettuja esteellisyyserusteita kuitenkin sovelletaan myös kuntayhtymän toimielimissä. Luottamushenkilö on esteellinen käsittelemään asiaa:

- jos hän tai hänen läheisensä on asianosainen;
- jos hän tai hänen läheisensä avustaa taikka edustaa asianosaista tai sitä, jolle asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa;
- jos asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa hänelle tai hänen 2 momentin 1 kohdassa tarkoitetulle läheiselleen;
- jos hän on palvelussuhteessa tai käsiteltävään asiaan liittyvässä toimeksiantosuhteessa asianosaiseen tai siihen, jolle asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa;

-
- jos hän tai hänen 2 momentin 1 kohdassa tarkoitettu läheisensä on hallituksen, hallintoneuvoston tai niihin rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka toimitusjohtajana tai sitä vastaavassa asemassa sellaisessa yhteisössä, säätiössä, valtion liikelaitoksessa tai laitoksessa, joka on asianosainen tai jolle asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa;
 - jos hän tai hänen 2 momentin 1 kohdassa tarkoitettu läheisensä kuuluu viraston tai laitoksen johtokuntaan tai siihen rinnastettavaan toimielimeen ja kysymys on asiasta, joka liittyy tämän viraston tai laitoksen ohjaukseen tai valvontaan; tai
 - jos luottamus hänen puolueettomuuteensa muusta erityisestä syystä vaarantuu.

Sosiaali- ja terveydenhuollon jaoston tehtävä tulee huomioida jäseniä nimitettäessä ja varmistaa jaoston päätöksentekokyky huomioiden tavanomaisesti jaostossa käsiteltävät asiat ja edellä mainitut hallintolain mukaiset esteellisyyserusteet.

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain 4 a §:n mukaan kunnallisissa toimielimissä lukuunottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Käytännössä tämä tarkoittaa sote-jaoston osalta, että naisia ja miehiä on oltava kumpiakin vähintään kolme. Tasa-arvo vaatimus koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus esittää yhtymävaltuustolle, että yhtymävaltuusto valitsee

- Sosiaali- ja terveydenhuollon jaostoon jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä;
- Sosiaali- ja terveydenhuollon jaoston jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Vaali toimitetaan ehdollisena niin, että sen katsotaan tulleen hyväksytyksi, mikäli jäsenten ja varajäsenten vaali täyttää naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta säädetyn lain 4 §:n 2 momentissa tarkoitetun kiintiövaatimuksen.

Päätös voidaan panna täytäntöön mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Yhteistyötoimikunta, § 51, 12.08.2021**Yhtymähallitus, § 101, 17.08.2021****§ 101****Yhteistoimintaneuvottelujen neuvottelutulos ja täytäntöönpano**

KEUDno-2021-13613

Yhteistyötoimikunta, 12.08.2021, § 51

Valmistelijat / lisätiedot:

Monica Hostio

monica.hostio@keusote.fi

henkilöstöjohtaja

Yhteistoimintaneuvottelun tuloksen käsittely.

Yhtymähallitus (28.4.2020, § 82) hyväksyi huhtikuun lopussa kuntayhtymän tuottavuusohjelman vuosille 2020 - 2022 menojen kasvun hillitsemiseksi. Kokonaistavoitteena on vähentää menoja yhteensä 40 Me vuoteen 2022. Kuluvana vuonna on tavoitteena saada lisää 12 Me sopeutustoimenpiteitä. Viimeisimmän, toukokuun tilanteeseen perustuvan tuottavuusraportoinnin perusteella tuottavuusohjelman toimenpiteillä ei kuluvana vuonna 12 Me tavoitetta saavuteta, vaan toteutuma jää n. 7 Me tasolle.

Toukokuun tilinpäätösennusteen mukaan kuntayhtymän oma toiminnan tilinpäätösennuste 412,6 Me ylittää talousarvion 39,0 Me. Ilman koronakustannuksia tilinpäätösennuste ylittää talousarvion n. 10 Me. Lisäksi talouden tasapainottamistarvetta aiheuttaa vuoden 2022 talousarvion kehys, johon on huomioitu tuottavuusohjelman uusi 20 Me lisätuottavuustavoite. Työnantaja katsoo, että sen edellytykset tarjota työtä ovat tilapäisesti vähentyneet. Yhtymähallitus on hakenut lisäsopeutustoimenpiteitä. Sopeuttamistoimenpiteet sisältävät myös henkilöstöön kohdentuvia toimenpiteitä, joita ovat mm. avoimien tehtävien täyttämättä jättäminen, palvelujen keskittäminen, lomautukset sekä kannustaminen palkattomien vapaiden pitämiseen. Henkilöstöön kohdentuvilla sopeuttamistoimilla tavoitellaan arviolta 3,2 Me säästöä vuosille 2021 - 2022. Vuoden 2022 säästöt syntyvät pääsääntöisesti tehtävistä, jotka jätetään tulevaisuudessa täyttämättä vaihtuvuuden tai eläköitymisen myötä. Arviointi tehdään jokaisen tehtävän kohdalla erikseen. Muita henkilöstösäästöjä synnyttäviä toimenpiteitä on vuokrahenkilöstön käytön vähentäminen, ensisijaisena tavoitteena on täyttää tyhjät tehtävät vakituisella henkilöstöllä. Vuodelle 2021 näistä säästötavoitteista kohdentuu yhteensä 1,6 Me.

Kuntayhtymän hallitus päätti 22.6.2021 § 89 käynnistää kunnallisen yhteistoimintalain mukaiset yhteistoimintaneuvottelut hallinnon henkilöstön ja esimiesten 14 vrk lomauttamiseksi. Lomauttamisen piirissä on arvioilta 470 hallinnon ja esimiestehtävää. Lisäksi päätettiin leikata koulutuksen määrärahoja.

Neuvotteluesitys annettiin 23.6 ja neuvottelut käynnistyivät 30.6. Tämän lisäksi neuvotteluja on käyty 4.8 ja niitä jatketaan 9.8 ja 11.8. Neuvottelutulos viedään hallituksen päätöksentekoon 17.8.2021. Henkilöstöjohtaja esittelee hallitukselle menevän neuvottelutuloksen yttk-kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Monica Hostio

Käydään keskustelu neuvottelutuloksesta ja tunnistetaan mahdollisia riskejä.

Kuntayhtymän hallituksen käynnistämiä 22.6.2021 § 89 kunnallisen yhteistoimintalain mukaiset yhteistoimintaneuvotteluja käytiin ajalla 30.6. – 11.8.2021.

Yhteistoimintaneuvotteluissa käsiteltiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta annetun lain (449/2007) 4 §:n mukaisesti hallinnon henkilöstön ja esimiesten lomauttamista 14 vrk vuorokaudeksi koskien vuotta 2021. Neuvottelujen käynnistyessä lomauttamisen piirissä arvioitiin olevan 470 hallinnon ja esimiestehtävää. Säästötavoite on 1,3 milj. €.

Työnantaja on neuvotellut lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun § 5 mukaisesti lomautusten perusteista ja vaikutuksista henkilöstön edustajien kanssa.

Neuvottelutulos:

Työnantajan toteaa, että on täyttänyt yhteistoimintalain § 13 neuvotteluelvoitteen. Taloudellinen tausta, lomautussuunnitelmat ja työnantajan Lomauttamisohje on käsitelty neuvotteluissa, jotka käytiin ajalla 30.6 - 11.8.2021.

Lomautussuunnittelun piirissä olevien henkilöiden lukumäärä on neuvottelujen lopussa noin 350 henkilöä, ilmoitetun 470 henkilön sijaan. Päätöksen taustalla on toimintaympäristön muutos koronapandemian uudelleen aktivoitumisen myötä, joka vaikuttaa henkilöstötarpeen kasvuun.

Yhteistyötoimikunnan kokouksen 12.8.2021 jälkeen yhteistoimintaneuvottelujen päättäminen ja neuvottelutulos viedään yhtymähallitukseen päätettäväksi 17.8.2021.

Päätösesitys:

Yhteistyötoimikunta toteaa yhteistoimintaneuvottelut käydyksi ajalla 30.6. – 11.8.2021 ja loppuun saatetuksi.

Päätös

Yhteistyötoimikunta toteaa yhteistoimintaneuvottelut käydyksi ajalla 30.6. - 11.8.2021 ja loppuun saatetuiksi.

Yhtymähallitus, 17.08.2021, § 101

Valmistelija / lisätiedot:

Monica Hostio

monica.hostio@keusote.fi

henkilöstöjohtaja

Kuntayhtymän hallituksen käynnistämät (22.6.2021 § 89) kunnallisen yhteistoimintalain mukaiset yhteistoimintaneuvottelut käytiin ajalla 30.6. – 11.8.2021. Neuvottelut todettiin päättyneeksi yhteistyötoimikunnan kokouksessa 12.8.

Yhteistoimintaneuvotteluissa käsiteltiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta annetun lain (449/2007) 4 §:n mukaisesti hallinnon henkilöstön ja esimiesten lomauttamista 14 vrk vuorokaudeksi koskien vuotta 2021. Neuvottelujen käynnistyessä lomauttamisen piirissä arvioitiin olevan 470 hallinnon ja esimiestehtävää. Säästötavoite on 1,3 Me lomautusten osalta ja lisäksi säästöjä haetaan koulutusrahojen leikkauksella 300 000 €.

Työnantaja on neuvotellut lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun § 5 mukaisesti lomautusten perusteista ja vaikutuksista henkilöstön edustajien kanssa. Neuvottelutuloksena työnantaja toteaa, että on täyttänyt yhteistoimintalain § 13 neuvotteluelvoitteen. Taloudellinen tausta, lomautussuunnitelmat ja työnantajan Lomauttamisohje on käsitelty neuvotteluissa, jotka käytiin ajalla 30.6 - 11.8.2021. Lomautukset sijoittuvat 19.9 – 31.12 väliselle ajalle.

Lomautussuunnittelun piirissä olevien henkilöiden lukumäärä on neuvottelujen lopussa noin 350 henkilöä, ilmoitetun 470 henkilön sijaan. Päätöksen taustalla on toimintaympäristön muutos koronapandemian uudelleen aktivoitumisen myötä, joka vaikuttaa henkilöstötarpeen kasvuun. Tällä on vaikutuksia myös säästötavoitteeseen, joka jää kokonaisuudessaan noin 80 %:iin tavoitteesta. Kokouksessa esitetään vaihtoehtoisia rahoituslähteitä kattamaan puuttuvaa osuutta (20 %).

Ehdotus

Esittelijä: Annika Kokko, yhtymähallituksen puheenjohtaja

Yhtymähallitus päättää:

- käynnistää lomautukset edellä esitetyn lomautussuunnitelman mukaisesti
- kuntayhtymän johtajan lomauttamisesta lomautussuunnitelman mukaisesti (Hallintosääntö 3 osa, toimivalta henkilöstöasioissa 6 luku henkilöstöasiat §39 lomauttaminen)
- valtuuttaa yhtymähallituksen puheenjohtajan päättämään kuntayhtymän johtajan lomautuksen yksityiskohdista siten, että lomautus toteutetaan 31.12.2021 mennessä

Äänestykset

Esittelijän esitys JAA

Arto Lindbergin esitys: päätösesitys hylätään EI

Jaa

Helinä Perttu

Tapio Havula

Virpi Rätty

Pauliina Naala

Aki Korpela

Annika Kokko

Juha Virkki

Kati Lepojärvi

Arto Järvinen

Ei

Sirkka Rousu

Paula Vilhunen

Erkki Laukkanen

Maiju Tapiolinna

Heta Ravolainen-Rinne

Anna Helin

Arto Lindberg

Kallepekka Toivonen

Eemeli Peltonen

Mika Mäki-Kuhna

Tyhjä

Liljan-Kukka Runolinna

Kokouskäsittely

Arto Lindberg esitti Eemeli Peltosen kannattamana, että esitys lomautuksista hylätään.

Puheenjohtaja totesi, että koska käsittelyn kuluessa oli tehty kannatettu muutosesitys, on asiasta äänestettävä. Hyväksyttiin puheenjohtajan esityksestä äänestystapa.

Ne, jotka kannattivat esittelijän esitystä, äänestivät JAA. Ne, jotka kannattivat esityksen hylkäämistä, äänestivät EI. Äänestyksessä annettiin 9 JAA-ääntä, 10 EI-ääntä ja 1 TYHJÄ ääni.

Päätös

Yhtymähallitus päätti hylätä esityksen lomauttamisesta.

Ennen seuraavan pykälän käsittelyä pidettiin kokoustauko kello 18:18-18:28.

Tiedoksi

kuntayhtymän johtaja, henkilöstöjohtaja, palvelussuhdepäällikkö,
työsuojeluvaltuutettu

§ 102**Johtamisjärjestelmän kehittäminen**

KEUDno-2021-13615

Valmistelija / lisätiedot:

Monica Hostio

monica.hostio@keusote.fi

henkilöstöjohtaja

Keusoten johtamisjärjestelmä mahdollistaa strategian toteutumisen. Johtamisjärjestelmän tarkoituksena on selkeyttää ja yhtenäistää organisaation toimintaa ja sitä myötä vapauttaa voimavaroja tuottavaan työhön. Johtamisjärjestelmän kehittäminen tulee ajankohtaiseksi Ikäihmisten ja vammaisten palvelualueen (IKVA) palvelujohtajan siirtyessä osa-aikaeläkkeelle tammikuun lopussa 2022.

Palvelujohtajan tehtävän hoitaminen edellyttää kokoaikaista työpanosta. Kuntayhtymän johtaja on punninnut erilaisia vaihtoehtoja IKVAN palvelujohtajan tehtävien hoitamiseksi. Esitys on, että aikuisten mielenterveys- päihde ja sosiaalipalvelujen ja lasten ja perheiden palvelujen (MIELA) palvelujohtaja ottaisi ikäihmisten ja vammaisten palvelualueen johtajan tehtävät hoitaakseen omalla suostumuksellaan. Ratkaisuehdotus on käyty läpi sekä IKVAN että MIELAN päälliköiden kanssa. Ratkaisuehdotusta käsiteltiin myös henkilöstöjaoksessa 11.8.2021.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen valmistelu alkaa syyskuussa. Sote-palvelujen järjestäminen siirtyy hyvinvointialueelle 1.1.2023. Väliaikainen valmistelutoimielin valmistelee hyvinvointialueen toimintaa ja hallintoa hyvinvointialueen valtuuston myöhemmin päätettäväksi. MIELAN palvelujohtajan eläköitymissuunnitelmat mahdollistavat, että hyvinvointialueen valtuusto päättää aikanaan viranhaltijasta.

Kuntayhtymänjohtaja selostaa asiaa kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää esittää yhtymävaltuustolle, että:

- Ikäihmisten ja vammaisten palvelualueen (IKVA) palvelujohtajan tehtävää ei laiteta avoimeen hakuun palvelujohtajan siirtyessä osa-aikaeläkkeelle tammikuun lopussa 2022
- IKVAN palvelualueen johtamistehtävä siirtyy aikuisten mielenterveys- päihde ja sosiaalipalvelujen ja lasten ja perheiden palvelujen palvelujohtajalle 1.2.2022 alkaen hänen omalla suostumuksellaan.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 102 alkaen kokouksen loppuun puheenjohtajana toimi Tapio Havula.

Tiedoksi

henkilöstöjohtaja, aikuisten mielenterveys- ,päihde ja sosiaalipalvelujen ja lasten ja perheiden palvelujen palvelujohtaja, ikäihmisten ja vammaisten palvelualueen palvelujohtaja, palvelussuhdepäällikkö

§ 103

Toimien muuttaminen viraksi 17.08.2021

KEUDno-2021-11174

Valmistelija / lisätiedot:
Monica Hostio
monica.hostio@keusote.fi
henkilöstöjohtaja

Liitteet

1 Toimien muuttaminen viraksi 17.08.2021

Hallintosäännön luku 6 § 29 kohdan 1 mukaan vakinaisessa työsuhteessa oleva henkilö voidaan ottaa virkasuhteeseen tilanteessa, jossa aiempi työsuhteinen tehtävä lakkautetaan ja perustetaan toimenkuvaltaan vastaava virka, ja muutos perustuu tarpeeseen liittää tehtävään julkisen vallan käyttöä. Nykyiset toimenhaltijat voidaan nimittää esitettyihin virkoihin.

Liitteessä on kuvattu tarkemmin perustelut toimien muutoksesta viroiksi.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää hyväksyä liitteenä olevat toimien muuttamiset viroiksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Asianosaiset

Yhtymähallitus, § 82, 22.06.2021

Yhtymähallitus, § 83, 22.06.2021

Yhtymähallitus, § 104, 17.08.2021

§ 104

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikaisen toimielimen asettaminen

KEUDno-2021-11793

Yhtymähallitus, 22.06.2021, § 82

Valmistelijat / lisätiedot:
Pirjo Laitinen-Parkkonen
pirjo.laitinen-parkkonen@keusote.fi
kuntayhtymän johtaja

Liitteet

- 1 Keski-Uudenmaan_HVA_nimeämispyyntö
- 2 Liite 1 Voimaanpanolain pykälät 8 ja 10

Pääministeri Sanna Marinin hallituksen esitys hyvinvointialueiden perustamisesta sekä sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen järjestämisen uudistamisesta on parhaillaan eduskuntakäsittelyssä (HE 241/2020 vp). Ehdotuksen mukaiset hyvinvointialueet julkisoikeudellisina yhteisinä perustettaisiin suoraan voimaanpanolain nojalla laissa ehdotetun voimaantuloajan mukaisesti (arvio 1.7.2021). Siten myös hyvinvointialueesta annettu laki tulee voimaan pääosin 1.7.2021 tai mahdollisimman pian lakien hyväksymisen ja vahvistamisen jälkeen.

Ennen aluevaltuustojen valintaa ja aluehallituksen asettamista hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämisestä vastaa hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin. Väliaikainen valmistelutoimielin vastaa hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämisen valmistelusta sekä käyttää sitä koskevaa päätösvaltaa ja vastaa tehtäviinsä liittyvästä puhevallan käyttämisestä siihen saakka, kunnes aluevaltuusto valitaan ja aluevaltuuston asettama aluehallitus aloittaa toimintansa. Väliaikaisen toimielimen toimikausi on tämänhetkisen tiedon mukaan lain voimaantulosta 28.2.2022 saakka.

Hyvinvointialueen kuntien, perusterveydenhuollon ja sosiaalihuollon yhteistoiminta-alueiden, erityishuoltopiirin ja alueen pelastustoimen on sovittava välittömästi voimaanpanolain voimaantultua väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpanosta ja siitä, mikä viranomainen asettaisi valmistelutoimielimen. Jos osapuolet eivät pääse sopimukseen väliaikaisen valmistelutoimielimen asettamisesta kahden kuukauden kuluessa lain voimaantulosta, osapuolten on välittömästi ilmoitettava asiasta valtiovarainministeriölle. Valtioneuvosto asettaa tällöin valmistelutoimielimen valtiovarainministeriön esityksestä.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue tulee lakiesityksen mukaan muodostumaan osaltaan Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän tekemän työn jatkoksi. Hyvinvointialueen perustamisen kannalta on tarkoituksenmukaista, että Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän hallitus asettaa väliaikaisen valmistelutoimielimen ja, että Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä toimii valmistelutoimielimen

hallinnoijaorganisaationa. Nimeämispyyntö Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpanosta toimitetaan alueen kunnille sekä Keski-Uudenmaan pelastuslaitokselle. Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän edustajat, 6 jäsentä, joista yksi on puheenjohtaja, nimeää kuntayhtymän hallitus. Hyvinvointialueen muiden osapuolten, Eteva kuntayhtymän ja Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymän, kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä väliaikaisen valmistelutoimielimen alaisissa valmisteluryhmissä.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää, että Hyvinkään, Järvenpään, Mäntsälän, Tuusulan, Nurmijärven ja Pornaisten kunnille sekä Keski-Uudenmaan pelastuslaitokselle esitetään Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän hallituksen olevan väliaikaisen valmistelutoimielimen asettava viranomainen. Valmistelutoimielimen hallinnoijaorganisaationa toimii Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä ja kunnat sekä Keski-Uudenmaan pelastuslaitos nimeävät kukin yhden varsinaisen jäsenen ja yhden varajäsenen väliaikaiseen valmistelutoimielimeen 11.8.2021 mennessä. Mikäli hyvinvointialueuudistusta koskevaa lainsäädäntöä ei hyväksytä eduskunnassa, väliaikaista valmistelutoimielintä ei aseteta.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Yhtymähallitus, 22.06.2021, § 83

Valmistelijat / lisätiedot:
Pirjo Laitinen-Parkkonen
pirjo.laitinen-parkkonen@keusote.fi
kuntayhtymän johtaja

Pääministeri Sanna Marinin hallituksen esitys hyvinvointialueiden perustamisesta sekä sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen järjestämisen uudistamisesta on parhaillaan eduskuntakäsittelyssä (HE 241/2020 vp). Ehdotuksen mukaiset hyvinvointialueet julkisoikeudellisina yhteisöinä perustettaisiin suoraan voimaanpanolain nojalla laissa ehdotetun voimaantuloajan mukaisesti (tällä hetkellä arvio 1.7.2021). Siten myös hyvinvointialueesta annetun lain tulisi olla voimassa pääosin 1.7.2021 tai mahdollisimman pian lakien hyväksymisen ja vahvistamisen jälkeen.

Hyvinvointialueen kuntien, perusterveydenhuollon ja sosiaalihuollon yhteistoiminta-alueiden, erityishuoltopiirin ja alueen pelastustoimen on sovittava välittömästi voimaanpanolain voimaantultua väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpanosta ja siitä, mikä viranomainen asettaisi valmistelutoimielimen. Väliaikaisen valmistelutoimielimen jäsenet on valittava osapuolten viranhaltijoista, joilla on hyvä asiantuntemus toimialansa toiminnasta ja taloudesta. Väliaikaiseen toimielimeen sovelletaan naisten ja miesten tasa-arvosta annetun lain (609/1986) 4 a §: ää julkisen hallinnon ja julkista valtaa käyttävien toimielinten kokoonpanosta.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue tulee lakiesityksen mukaan muodostumaan Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän osaltaan tekemän työn jatkoksi. Kuntayhtymän hallituksen päätöksellä 22.6.2021, pykälä 82 kuntayhtymän hallituksen esitettiin Hyvinkään, Järvenpään, Mäntsälän, Tuusulan, Nurmijärven ja Pornaisten kunnille sekä Keski-Uudenmaan pelastuslaitokselle olevan väliaikaisen toimielimen asettaja ja Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän olevan väliaikaisen toimielimen hallinnoijaorganisaatio. Kunnilta ja Keski-Uudenmaan pelastuslaitokselta on pyydetty jäsenten ja varajäsenten nimeämistä 11.8.2021 mennessä niin, että kukin osapuoli nimeää yhden jäsenen ja varajäsenen. Väliaikaisen toimielimen toimikausi on tämänhetkisen tiedon mukaan lain voimaantulosta 28.2.2022 saakka.

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän kannalta on tarkoituksenmukaista, että kuntayhtymän johtaja, rahoitus- ja talousjohtaja, henkilöstöjohtaja, hallintojohtaja, digi- ja tietojohdaja ja integraatiojohtaja (nimikkeet hallintosäännön 1.9. 2021 voimaan tulevassa muodossa) osallistuvat väliaikaisen toimielimen työskentelyyn, ja että kuntayhtymän johtaja toimii väliaikaisen toimielimen puheenjohtajana. Kuntayhtymän viranhaltijat toimivat toistensa varahenkilöinä erikseen sovittavalla tavalla. Kuntayhtymän johtajan työpanosta voidaan osoittaa väliaikaisen toimielimen käyttöön korkeintaan 50%, ja muiden kuntayhtymän virkamiesten työpanosta 20%. Toimielimen edustajan tulee lakiesityksen mukaan osallistua myös HUS-valmisteluryhmään, ja tämä on huomioitu kuntayhtymän johtajan työpanoksessa. Väliaikaiselle toimielimelle osoitettu työpanos korvataan valtionavustuksesta.

Ehdotus

Esittelijä: Annika Kokko, yhtymähallituksen puheenjohtaja

Yhtymähallitus päättää, että Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän edustajat Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikaisessa toimielimessä ovat kuntayhtymän johtaja korkeintaan 50% työpanoksella, toimien puheenjohtajana, sekä rahoitus- ja talousjohtaja, henkilöstöjohtaja, hallintojohtaja, digi- ja tietojohdaja ja integraatiojohtaja (nimikkeet hallintosäännön 1.9. 2021 voimaan tulevassa muodossa), kukin 20% työpanoksella. Kuntayhtymän viranhaltijat toimivat toistensa varahenkilöinä erikseen sovittavalla tavalla. Mikäli hyvinvointialueuudistusta koskevaa lainsäädäntöä ei hyväksytä eduskunnassa, väliaikaista valmistelutoimielintä ei aseteta.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Merkittiin, että yhtymähallituksen puheenjohtaja toimi tämän pykälän esittelijänä ja pöytäkirjanpitäjänä.

Todettiin, että viranhaltijat eivät olleet läsnä tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon aikana.

Yhtymähallitus, 17.08.2021, § 104

Valmistelija / lisätiedot:
Pirjo Laitinen-Parkkonen
pirjo.laitinen-parkkonen@keusote.fi

kuntayhtymän johtaja

Liitteet

1 Päivitetty 17.8. Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikaisen toimielimen jäsenet ja varajäsenet

Pääministeri Marinin hallituksen esitys eduskunnalle hyvinvointialueiden perustamisesta ja sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisen uudistusta koskevaksi lainsäädännöksi on hyväksytty eduskunnassa 23.6.2021 ja presidentti on sen vahvistanut lainsäädännön päivämäärällä 29.6.2021. Uudistuksen voimaanpanolaki astui voimaan 1.7.2021, jonka myötä Suomeen on perustettu 22+1 hyvinvointialuetta. Näistä yksi on nimeltään Keski-Uudenmaan hyvinvointialue.

Hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin vastaa toiminnan ja hallinnon käynnistämisestä sekä käyttää sitä koskevaa päätösvaltaa ja vastaa tehtäviinsä liittyvästä puhevallan käyttämisestä aluevaltuuston toimikauden alkuun asti.

Nimeämispyyntö Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpanosta on toimitettu alueen kunnille sekä Keski-Uudenmaan pelastuslaitokselle ja tiedoksi Eteva kuntayhtymälle sekä Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymälle 24.6.2021. Samassa yhteydessä organisaatioita on pyydetty ottamaan kantaa väliaikaisen valmistelutoimielimen asettavasta viranomaisesta ja hallinnoijaorganisaatiosta. Yhdenmukaisten toimielinpäätösten mukaisesti Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän hallitus asettaa väliaikaisen valmistelutoimielimen ja Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä toimii valmistelutoimielimen hallinnoijaorganisaationa.

Keski-Uudenmaan alueen kunnat ja Keski-Uudenmaan pelastuslaitos ovat päätöksissään nimenneet yhden varsinaisen jäsenen ja yhden varajäsenen väliaikaiseen valmistelutoimielimeen. Lisäksi Eteva kuntayhtymä on lausunnossaan 3.8.2021 ottanut kantaa valmistelutoimielimen kokoonpanoon ja edellyttänyt yhtä paikkaa valmistelutoimielimeen. Näin ollen myös Eteva kuntayhtymä on 10.8.2021 päivätyllä päätöksellään nimennyt yhden varsinaisen jäsenen ja yhden varajäsenen väliaikaiseen valmistelutoimielimeen. Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän edustajat, 6 jäsentä, joista yksi on puheenjohtaja, on nimennyt kuntayhtymän hallitus 22.6.2021 kokouksessaan.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää asettaa Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen (VATE) seuraavasti:

- Keski-Uudenmaan VATEn varsinaisten jäsenten määrä on 14 ja heillä henkilökohtaiset varajäsenet
- Jäseniksi valitaan Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän, Hyvinkään, Järvenpään, Mäntsälän, Tuusulan, Nurmijärven ja Pornaisten kuntien, Keski-Uudenmaan pelastuslaitoksen sekä Eteva kuntayhtymän esittämät edustajat
- Valmistelutoimielimen hallinnoijaorganisaationa toimii Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Hyvinkään kaupunki, Järvenpään kaupunki, Nurmijärven kunta, Mäntsälän kunta, Pornaisten kunta, Tuusulan kunta, Keski-Uudenmaan pelastuslaitos, Eteva kuntayhtymä, Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymä, Valtiovarainministeriö

§ 105

Seure Henkilöstöpalvelut Oy:n osakassopimuksen ja yhtiöjärjestyksen muuttaminen

KEUDno-2021-14048

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Tarsia

paivi.tarsia@keusote.fi

talous- ja hallintojohtaja

Liitteet

1 Osakassopimusluonnos_Seure_20210526

2 Yhtiöjärjestysluonnos_Seure_2021

Seure Henkilöstöpalvelut Oy:n toimialana on harjoittaa pääosaa toiminnastaan sen omistavien hankintayksiköiden, kuntien, kuntayhtymien sekä näiden tytäryhteisöjen ja -säätiöiden kanssa tuottamalla niille tilapäisen työvoiman vuokraukseen ja henkilöstöhankintaan liittyviä palveluita sekä omistaa toimintaansa liittyviä osakkeita ja kiinteistöjä.

Yhtiö toimii julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016 mahdollisine muutoksineen) tarkoittamassa mielessä osakkeenomistajiensa sidosyksikkönä.

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymällä on 0,02 % omistusosuus yhtiöstä, suurimmat omistajat ovat Helsinki, Espoo ja Vantaa sekä Hus.

Yhtiön tarkoituksena on omistaja-asiakkaiden tilapäisen ja määräaikaisen työvoiman saatavuuden turvaaminen kilpailukykyisesti kaikissa tilanteissa. Tarkoituksensa täyttämiseksi yhtiö muun muassa rekrytoi, välittää ja vuokraa omistaja-asiakkaiden tarvitsemaa työvoimaa sekä ylläpitää työntekijäreserviä. Lisäksi yhtiö kehittää ja tuottaa yhteistyössä omistajiensa kanssa muita palveluja ja toimintamalleja asiakkaiden palvelutarpeiden kustannustehokkaaksi täyttämiseksi tarkoitustaan vaarantamatta.

Osakassopimuksen muutokset

Yhtiön osakassopimusta on viimeksi päivitetty vuonna 2014. Yhtiö ja osakkaat ovat tunnistanee tarpeen päivittää osakassopimusta vastaamaan paremmin kaikkien osapuolten tulevaisuuden palvelutarpeita ja olosuhteita huomioiden myös pyrkimyksen hallituskokoonpanon tiivistämiseen.

Osakassopimusta esitetään nyt päivitettäväksi olennaisilta osin seuraavasti:

- Kaikki omistajat (myös pääomistajien konserniyhteisöt) ja yhtiö tulevat osakassopimuksen osapuoliksi
- Tarkoituksena on, että yhtiön omistus pohjaa voidaan laajentaa sidosyksikköasema säilyttäen, jos se katsotaan perustelluksi
- Hallituksen kokoonpanoa täsmennetään niin, että hallituksen jäsenmääräksi sovitaan 9 nykyisen 10 sijaan ja että varajäsenistä luovutaan. Päivitetyn

sopimuksen mukaan Helsinki nimeää 5 jäsenen sijaan 4 jäsentä, joista yksi nimetään puheenjohtajaksi. Espoo ja Vantaa nimeävät molemmat 2 jäsentä entiseen tapaan ja yksi jäsen nimetään muiden osakkaiden kuin Helsingin, Espoon ja Vantaan toimesta. Osakkaat sitoutuvat lisäksi tekemään hallitusvalintojen osalta yhteistyötä sen varmistamiseksi, että valittavilla hallitusjäsenillä on kuntalain mukaisesti yhtiön toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus.

- Yhtiön sidosyksikköasemaa tukemaan osakassopimuksessa sovitaan omistajakokouksesta, joka korvaa neuvottelukunnan yhtiön osakkeenomistajien yhteistyöelimenä. Omistajakokous on riippumaton yhtiöstä, se ei ole yhtiön toimielin eikä tee yhtiötä tai osakkaita sitovia päätöksiä. Omistajakokouksen jäseniä ovat kaikki yhtiön osakkeenomistajat. Omistajakokous kokoontuu vähintään kaksi kertaa vuodessa.
- Omistajakokouksen tarkoituksena on seurata yhtiön omistajastrategian toteutumista sekä käsitellä ja muodostaa osakkeenomistajien näkemystä yhtiön toiminnan kannalta merkittävistä asioista ennen mahdollista asiaan liittyvää päätöksentekoa. Tällaisia asioita ovat muun muassa yhtiön strategian kehittäminen ja päivittäminen, yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen muutokset sekä yhtiökokouksessa käsiteltävät asiat, jotka edellyttävät osakkeenomistajien yhteistä valmistelua ja linjauksia sekä osakkeenomistajien kulloinkin käsiteltäväksi nostamat asiat.
- Osakassopimuksessa sovitaan myös omistajakokouksen lisäksi, että
 - yhtiön ja osakkaiden HR-johdon välillä järjestetään vähintään kerran vuodessa yhteinen tapaaminen osakkaiden strategisen tason henkilöstöjohtamiseen liittyvistä asioista, yhtiön palvelu-tuotteiden sisällöstä ja niiden soveltumista osakkaiden henkilöstöprosessien tukemiseen ja yhteistyöstä osakkaiden HR-johdon ja yhtiön välillä, sekä että
 - yhtiön ja osakkaiden välisen asiakastyön kehittämiseksi ja vahvistamiseksi järjestetään säännöllisesti asiakasfoorumi. Foorumissa käsitellään esimerkiksi asiakastyytyväisyyttä ja omistaja-asiakkaiden palvelutarpeiden täyttymistä sekä jaetaan kokemuksia omistaja-asiakaskohtaisista toimintamalleista.
- Osakkaat sitoutuvat neuvottelemaan yhtiön hallituksen nimeämiseen liittyvistä periaatteista ja toimintatavoista yhtiön päivitetyn osakassopimuksen mukaisten toimintamallien vakiintumisen jälkeen viimeistään vuoden 2023 aikana tai jo aikaisemmin, jos yhtiön omistuspohja muuttuu olennaisesti sosiaali- ja terveydenhuollon käynnissä olevan uudistuksen johdosta.
- Osakkaat pyrkivät keskittämään tilapäisen ja määräaikaisen työvoiman vuokrausta koskevat ostonsa yhtiöön. Yhtiön ja osakkaiden välillä solmitaan palvelusopimukset, joissa määritellään tarkemmin yhtiön palvelujen sisältö ja ehdot.

- Lisäksi sopimuksessa määrätään, että osakkaat eivät saa harjoittaa yhtiön kanssa kilpailevaa toimintaa ja osakkaita koskevista rajoitteista osakkeiden myymiseen ja panttaamiseen.

Seure Henkilöstöpalvelut Oy:n tuleva yhtiökokous

Omistajien hyväksyttyä Seure Henkilöstöpalvelut Oy:n uuden osakassopimuksen järjestetään yhtiökokous, jossa käsitellään osakassopimusmuutokset liitteen mukaisina yhtiön puolelta sekä hyväksytään päivitetty yhtiöjärjestys liitteen mukaisena luonnoksena.

Yhtiökokouksessa päätetään myös hallituskokoonpano päivitetyn yhtiöjärjestyksen mukaisena. Näin ollen hallituksen jäsenmääräksi vahvistetaan yhdeksän jäsentä ja nykyiset varajäsenet eivät jatka hallituksessa hallituskokoonpanon pysyessä muutoin ennallaan.

Osakassopimus- ja yhtiöjärjestysmuutokset on valmisteltu suurimpien osakkeenomistajien edustajien kesken sekä käyty läpi omistajien kokouksessa kesäkuussa 2021.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää

- hyväksyä Seure Henkilöstöpalvelut Oy:n osakassopimuksen muuttamisen liitteenä olevan luonnoksen mukaisena edellyttäen, että kaikki muut Seure Henkilöstöpalvelut Oy:n omistajat omalta osaltaan hyväksyvät muutetun osakassopimuksen.
- valtuuttaa kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan sopimuksen kuntayhtymän puolesta sekä tekemään siihen tarvittaessa teknisluonteisia tai muuten vähäisiä muutoksia.
- nimeää kuntayhtymän edustajaksi henkilöstöjohtajan tulevaan yhtiökokoukseen ja oikeuttaa hänet hyväksymään päivitetyn yhtiöjärjestyksen sekä osakassopimuksen yhtiön osalta.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Seure Henkilöstöpalvelut, HUS, Vantaan kaupunki; Espoon kaupunki, Kauniaisten kaupunki

§ 106**Keusoten ateria- ja siivouspalveluiden hankinta**

KEUDno-2021-14045

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Klami, Sannamari Nousiainen

paivi.klami@keusote.fi, sannamari.nousiainen@keusote.fi

hankintapäällikkö, hallintopäällikkö

Taustaa

Keusoten ateriahuolto- ja siivouspalveluiden hankinnat perustuvat kuntayhtymän perustajakuntien tuottamiin palveluihin, perustajakuntien kilpailuttamiin palveluihin sekä kuntayhtymälle siirrettyihin ostopalvelusopimuksiin. Keusote on lisäksi kilpailuttanut Kiljavan sairaalan ateriapalvelut 2019 sairaalan toiminnan siirtyessä kuntayhtymän omaksi toiminnaksi. Näiden hankintojen lisäksi Jatsi Oy tuottaa Keusoten toimipisteisiin ateria- ja siivouspalveluita. Jatsi Oy:n toimita siirtyy syyskuun alussa Palmia Oy:lle.

Hankinnan valmistelu käynnistyi kunnilta ostettavien aterioiden selvittelytyöllä, selvittelyn esittelyllä kuntajohtajille sekä kuntien ateria- ja siivouspalveluista vastaavien viranhaltijoiden tapaamisella. Keusotessa tehtiin palveluvalikoiman lisäksi kustannusvertailu yhteistyössä kuntien edustajien kanssa, yhteenveto käsiteltiin kuntajohtajien neuvottelukunnassa sekä kuntien talousjohtajien kokouksissa maaliskuun ja lokakuussa 2020.

Valmistelun, selvityksen ja kuntakoisten neuvottelujen tuloksena päädyttiin kilpailuttamaan ateria- ja siivouspalvelut niin, että muun muassa Jatsin (1.9.2021 alkaen Palmian) tuottamat palvelut sekä Kiljavan ateriapalvelut jäävät kilpailutuksen ulkopuolelle. Keusotelle perustajakunnista siirretyistä ateria- ja siivouspalvelusopimuksista suuri osa on päättymässä, joten kilpailutusta ei voida lykätä.

Ateria-/ruokahuollon selvitysten mukaan Keusotella on tarve kilpailuttaa valmistuskeittiöiden, jakelukeittiöiden sekä palvelukeittiöiden (ateriat valmistetaan valmistuskeittiössä ja toimitetaan palvelukeittiöön pääsääntöisesti kuumana) ja henkilöstöruokailun ateriat ja ruokahuoltoon liittyvät oheispalvelut. Tällä hetkellä Keusoten kohteisiin toimittaa palveluita 6–7 eri toimittajaa ja toimisten sisällöt sekä sopimukset eivät ole verrannollisia keskenään. Kohteita Keusotessa on noin 10 kappaletta, kohteiden määrään voi tulla pieniä muutoksia.

Siivouspalveluiden selvityksen mukaan Keusotella on tarve kilpailuttaa perus- ja ylläpitosiivousten lisäksi erikseen tilattavia siivouksia, kuten tilamuutoksista aiheutuvat

siivoukset, erilaisten vahinkojen jälkisiivoukset, tehostetut siivoukset, tapahtumasiivoukset, ikkunan pesut sekä vaihtomattopalvelut. Kohteita lähes 20, määrä voi vielä hiukan tarkentua.

Osa nykyisistä toimittajista tarjoaa samanaikaisesti sekä ateria-/ruokahuoltoon että siivouspalveluun liittyviä palveluita. Tästä johtuen nämä hankinnat toteutetaan samanaikaisesti. Molempien hankintojen palvelukuvaukset täsmentyvät kohteittain johtuen Keusoten toimipisteiden suuresta volyymista.

Hankinnan toteuttaminen

Kilpailutukset toteutetaan siten, että osallistutaan Hanselin ravintolapalveluiden yhteishankintaan sekä toimitila- siivouspalveluita koskeviin yhteishankintoihin, jotka toteutetaan dynaamisina hankintoina. Hanselin ravintolapalvelut kattaa Keusotessa käytetyn ateria- ja ruokahuollon palveluiden kokonaisuuden.

Ateria- I. ravintolapalvelut

Ravintolapalvelut 2021–2025 on dynaaminen hankintajärjestelmä, jolla voidaan hankkia ravintola-, ruoka-, ravitsemis- ja kahvilapalveluja sekä edellisiin liittyviä ateriankuljetuspalveluja ja lisäpalveluja, kuten kahviautomaatteja täyspalveluna tai osittaispalveluna. Dynaamisen hankintajärjestelmän (DPS) kohteena ovat ravintolapalvelut ja niihin liittyvien palvelujen tuottaminen. Palveluita voidaan tuottaa asiakkaille asiakkaan tai asiakkaan hallussa olevissa tiloissa. Keusoten hankinta kilpailutetaan DPS:n sisäisenä kilpailutuksena eli minikilpailutuksena oman organisaation tarpeita vastaavaksi. Keusoten omissa minikilpailutuksissa käytetään Hanselin tukitiimin apua sekä valmiita mallipohjia.

Ravintolapalveluilla tarkoitetaan palvelua, johon kuuluu seuraavaa:

- aamupala-, lounas, välipala, päivällisruokailun ja / tai yöpalan järjestäminen sekä muiden asiakkaan tilaamien ruokailujen ja tarjoilujen järjestäminen
- kahvilapalvelut ja/tai palveluannokset (muun muassa annosruoka, grillitoiminta)
- kokous- ja edustus-/tilaustarjoilut (kahvitukset ja tapahtumaruokailut)
- välipala- ja ateriapalvelut
- kahvi-, vesi- ja ruoka-automaatit palveluna
- asiakkaan tilaaman ruoan kuljetukset asiakkaan määrittelemään kohteeseen (esimerkiksi kotiateriapalvelu)

Hansel huolehtii asiakkaiden puolesta vuosittaisen hinnankorotusten käsittelyn, alihankkijamuutokset ja tekee työtä sopimusten valvonnan osalta.

Siivouspalvelu

Hanselilla on voimassa kaksi dynaamista hankintajärjestelmää, Siivouspalvelut 2021–2025 sekä Toimitilojen käyttäjäpalvelut 2021–2025, joista Keusote Hansel-asiakkaana voi hankkia siivouspalvelua. DPS tarjoaa ratkaisut siivouspalveluiden hankintaan,

asiakstarpeiden ja toimintaympäristön mukaiset lisäpalvelut huomioiden. Siivouspalvelut-yhteishankinta tarjoaa joustavat ratkaisut siivouspalveluiden hankintaan eri asiakastarpeisiin ja toimintaympäristöihin.

Siivouspalvelut voivat sisältää:

- asiakkaan tarpeen mukaisen ylläpito- ja perussiivouksen sekä
- erikseen tilattavan ylläpito- ja perussiivouksen, kuten
 - o tilamuutoksista aiheutuvat siivoustyöt
 - o vahinkojen jälkisiivoukset jne. kuten vesivahingot, tekstiilikalusteiden äkillinen likaantuminen esim. eritesiivous
 - o tehostetun siivouksen tarve (äkillinen kohteen/tilan runsas likaantuminen)
 - o tapahtumasiivous
- siivouspalveluihin välittömästi liittyvien ja/tai prosessia tukevien lisäpalveluiden hankinnan, kuten vaihtomattopalvelu.

Hankinnan arvo ja eteneminen

Hankinnan arvioidut kustannukset ylittävät 6,0 milj. Euroa. Hallintosäännön (yhtymähallitus 10.12.2020, valtuusto 19.12.2020) § 11 kohta 10 mukaan yhtymähallitus päättää hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, milloin niiden arvo on yli 6 000 000 euroa.

Liittyminen Hanselin yhteishankintoihin edellyttää liittymisasiakirjojen täyttämistä sekä allekirjoitusta. Liittymisasiakirjoissa kerrotaan Keusoten ateriapalveluiden sekä siivouspalveluiden volyymista sekä arviot tarpeesta.

Lisätietoja;

ateria- ja siivouspalvelut: hallintopäällikkö Sannamari Nousiainen etunimi.sukunimi@keusote.fi

kilpailutus: hankintapäällikkö Päivi Klami (24.8.2021 saakka), hankintapäällikkö Joonas Huovinen (25.8.2021 alkaen). etunimi.sukunimi@keusote.fi

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää, että

- liitytään Hanselin ravintolapalveluiden yhteishankintaan
- liitytään Hanselin siivouspalveluiden yhteishankintaan
- liitytään Hanselin toimitilojen käyttäjäpalveluiden yhteishankintaan
- valtuuttaa hankintapäällikön allekirjoittamaan yhteishankintojen liittymisasiakirjat
- käynnistetään ateria- ja siivouspalveluiden kilpailutukset

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

hallintopäällikkö, hankintapäälliköt, hankintapalvelut

Yhtymähallitus, § 79, 22.06.2021

Yhtymähallitus, § 107, 17.08.2021

§ 107

Henkilökohtaisen avun ja muiden kotona asumista tukevien palveluiden hankinta dynaamisessa hankintajärjestelmässä: Dynaamisen hankintajärjestelmän sisäinen kilpailutus Henkilökohtaisen avun palveluista

KEUDno-2020-2731

Yhtymähallitus, 22.06.2021, § 79

Valmistelijat / lisätiedot:

Olli-Pekka Alapiessa, Erja Pentti

olli-pekka.alapiessa@keusote.fi, erja.pentti@keusote.fi

vammaisten palvelujen päällikkö, palvelujohtaja

Liitteet

1 Avauspöytäkirja (salattu, JulkL (621/1999) 6 § 1 mom. 3 kohta)
(Salassa pidettävä)

2 Vertailutaulukko (salattu, JulkL (621/1999) 6 § 1 mom. 3 kohta)
(Salassa pidettävä)

Hankinnan kohde

Hankintajärjestelmässä hankinnan kohteena on henkilökohtaisen avun palvelut, tukihenkilöpalvelut ja vammaisen asiakkaan hoito- ja huolenpitotyö. Palvelut on tarkoitettu Keski-Uudenmaan sotekuntayhtymän asiakkaille, joilla on vammaisuuteen tai pitkäaikaissairauteen liittyvä tuen tarve.

Hankintajärjestelmän jakaantuu perustamisvaiheessa luokkiin seuraavasti:

Luokka 1 Henkilökohtaisen avun palvelut

Luokka 2 Tukihenkilöpalvelu

Luokka 3 Vammaisen asiakkaan hoito- ja huolenpitotyö

Ensimmäinen dynaamisen hankintajärjestelmän sisäinen kilpailutus toteutettiin Henkilökohtaisen avun palveluista.

Dynaamisen hankintajärjestelmän perustaminen ja hankintamenettely

Henkilökohtaisen avun ja muiden kotona asumista tukevien palveluiden dynaaminen hankintajärjestelmän hankintailmoitus julkaistiin 18.2.2021 hankintailmoituksella ja osallistumispyynnöllä numero KEUDno-2020-2731 ilmoituskanavissa www.hankintailmoitukset.fi ja Tarjouspalvelu.fi.

Hankinta toteutetaan sosiaali- ja terveystalouden dynaamisella hankintajärjestelmällä, joka tarkoittaa tilaajan suunnittelemaa, hankintalain periaatteiden mukaista menettelyä hankinnan kohteena olevien palveluiden hankkimiseen. Kyseessä on liitteen E mukainen sosiaali- ja terveystalouden hankinta. Hankintaan sovelletaan hankintalain 12 luvun säännöksiä ja 3 §:n mukaisia hankintojen yleisiä periaatteita. Hankintamenettelyssä hyödynnetään soveltuvin osin

hankintalain 49 – 52 §:n tarkoittamaa dynaamista hankintajärjestelmää koskevia säännöksiä. Hankinnan kohde ja hankintajärjestelmän toimintaperiaatteet on kuvattu tarkemmin osallistumispyynnössä ja sen liitteessä ”Dynaamisen hankintajärjestelmän periaatteet”.

Perustamisvaiheessa Hankintayksikkö sai 25.3.2021 mennessä hankintajärjestelmään 15 osallistumishakemusta. Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän yhtymähallitus hyväksyi ehdokkaiden valintaa koskevan päätöksen kokouksessaan 13.4.2021.

Hankintajärjestelmä on koko voimassaolonsa ajan avoin kaikille soveltuvuusehdot täyttävälle palveluntuottajille.

Asiakkaiden osallistuminen ja markkinakartoitus

Palveluja käyttävien asiakkaiden infotilaisuus toteutettiin 4.11.2020. Tilaisuuden etukäteismateriaalina ilmoittautuneille toimitettiin luonnoksia hankinnan asiakirjoista. Info-tilaisuudesta tiedotettiin kutsukirjeessä ja asiakaskohtaamisissa. Infotilaisuuteen osallistui 19 henkilöä. Kuntayhtymän alueen vammaisneuvostoille toteutettiin webropol-kysely hankinnasta marraskuussa 2020.

Palveluntuottajien markkinakartoituksena toteutettiin infotilaisuus 2.11.2020, jonka etukäteismateriaalina ilmoittautuneille toimitettiin luonnoksia hankinnan asiakirjoista. Palveluntuottajien tasapuolisesti kohtelusta ja avoimuudesta huolehdittiin julkaisemalla kutsu markkinakartoitukseen HILMA-ilmoituskanavassa. Infotilaisuuteen osallistui 13 palveluntuottajaa. Lisäksi muutamat palveluntuottajat toimittivat kirjalliset kommenttinsa luonnosasiakirjoihin.

Tarjouspyynnön lähettäminen ja saadut tarjoukset

Ensimmäinen dynaamisen hankintajärjestelmän sisäinen kilpailutus toteutettiin hankintajärjestelmän luokassa 1 Henkilökohtaisen avun palvelut. Henkilökohtaisen avun palvelut toteutuvat seuraavissa osissa:

1. Henkilökohtainen apu
2. Henkilökohtainen apu avustajaringillä
3. Kiireellinen henkilökohtainen apu
4. Henkilökohtaisen avun arviointijakso

Hankintavaiheen käynnistyttyä hankintayksikkö lähetti kaikille luokkaan 1 hyväksytyille palveluntuottajille henkilökohtaisen avun palvelujen tarjouspyynnön. Tarjouspyyntö lähetettiin 22.4.2021.

Hankinnan ehdot ja kohde on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnössä ja tarjouspyynnön liitteessä Palvelukuvaus. Tarjouspyyntö liitteineen on päätöksen oheismateriaalina 1.

Tarjouspyynnön mukaan palveluntuottajiksi hyväksytään kaikki tarjoajat, joiden tarjous on tarjouspyynnön mukainen ja jotka täyttävät asetetut vähimmäisvaatimukset.

Tehtävä sopimus on voimassa määräaikaisena kaksi (2) vuotta (varsinainen sopimuskausi). Lisäksi tilaajalla on oikeus yhden (1) vuoden optiokauteen. Tilaaja ilmoittaa option käyttämisestä ennen varsinaisen sopimuksen kauden päättymistä.

Tarjousten jättämisen määräaikaan 20.05.2021 klo 10.00 mennessä saatiin 9 tarjousta. Saadut tarjoukset ovat liitteen "1 Tarjousten avauspöytäkirja" mukaiset. Kaikki tarjoajat jättivät tarjouksensa asetettuun määräaikaan mennessä.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

- Osa 1. Henkilökohtainen apu tarjouksia saatiin yhteensä 9 kappaletta.
- Osa 2. Henkilökohtainen apu avustajaringillä tarjouksia saatiin yhteensä 9 kappaletta.
- Osa 3. Kiireellinen henkilökohtainen apu tarjouksia saatiin yhteensä 7 kappaletta.
- Osa 4. Henkilökohtaisen avun arviointijakso tarjouksia saatiin yhteensä 7 kappaletta.

Tarjousten tarkastuksessa havaittiin, että kaikki saadut tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja täyttivät tarjouspyynnössä asetetut vähimmäisvaatimukset. Ne hyväksytään tarjousvertailuun.

Tarjousten vertailu

Tarjousvertailu suoritettiin erikseen kussakin hankinnan osassa tarjousvertailuun hyväksytyjen tarjousten kesken. Kaikissa hankinnan osissa palveluntuottajan valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus, jossa hinnan painoarvo oli 70 % ja laadun painoarvo 30 %.

HINTA, painoarvo 70 %. Hintavertailua varten tarjoajan hankinnan osaan tarjoamat yksikköhinnat lasketaan yhteen, jolloin saadaan tarjoajan vertailuhinta. Halvimman vertailuhinnan antanut tarjoaja saa vertailuun 70 pistettä. Muiden tarjoajien hinta suhteutetaan halvimman tarjouksen hintaan kaavalla halvimman tarjouksen hinta / tarjoajan hinta * 70.

LAATU, painoarvo 30 %. Laatuvertailua varten tarjoajan laatuvertailussa saamat pisteet lasketaan yhteen, jolloin saadaan tarjoajan raakapisteet. Eniten raakapisteitä saanut saa tarjousvertailussa täydet 30 pistettä ja muiden tarjousten laukupisteet suhteutetaan kaavalla tarjoajan raakapisteet/ suurimmat raakapisteet * 30.

Laatuperusteina hankinnan kaikissa osissa 1 – 4 olivat

- A) palvelun vastuuhenkilön laatu
- B) henkilökohtaisten avustajien osaaminen, koulutusmahdollisuudet, pysyvyys ja mahdollisuus saada tukea työhön

Laatuperusteet ja niiden pisteytys on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnössä.

Hankinnan osissa 1 – 4 tarjoajan hinta- ja laukupisteet laskettiin yhteen, jolloin saatiin tarjoajan kokonaispisteet.

Valittavat palveluntuottajat ja palveluntuottajien ja tarjousten etusijajärjestys hankinnan osissa on liitteen 2 Vertailutaulukko mukainen.

Valituista tarjoajista kaksi (2) käyttää alihankintaa.

Taloudelliset vaikutukset

Hankinnan ennakoitu laskennallinen kokonaisarvo on 4,25 milj.€/vuosi (17 milj.€/nelivuotiskausi), alv 0 %. Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä ei sitoudu tiettyihin

hankintamääriin sopimuskauden aikana. Henkilökohtaisen avun kustannukset maksetaan vammaisten palvelujen kustannuspaikalta henkilökohtainen apu 390 452 02.

Hankintasopimus ja ilmoitus

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. Palveluntuottajalta tullaan pyytämään hankintamenettelyssä toimitettavaksi edellytetyt ja tarjoajan soveltuvuuteen liittyvät selvitykset ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista.

Hankinta-asiaan muutosta hakevalle asetettu hankintalain 148 §:ssä velvollisuus ilmoittaa hankintayksikölle kirjallisesti asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Hankintayksikkö pyytää toimittamaan mahdollisen muutoksenhakua koskevan ilmoituksen osoitteeseen kirjaamo@keusote.fi.

Hankintamenettelyä koskeva kertomus

Tämä päätös on myös hankintalain 124 §:n mukainen hankintamenettelyä koskeva kertomus. Hankintayksikön yhteystiedot ovat seuraavat: Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä, Sandelininkatu 1,05800 Hyvinkää,sähköposti: kirjaamo@keusote.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää

1. valita henkilökohtaisen avun palveluntuottajiksi liitteen 2 "Vertailutaulukko" mukaiset palveluntuottajat liitteen mukaisessa etusijajärjestyksessä,
2. oikeuttaa kuntayhtymän ikäihmisten ja vammaisten palvelujen palvelujohtajan allekirjoittamaan valittujen palveluntuottajien kanssa sopimukset,
3. valtuuttaa kuntayhtymä ikäihmisten ja vammaisten palvelujen palvelujohtajan tekemään tarvittaessa päätöksen option käyttöönotosta ja
4. tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän §:n osalta välittömästi kokouksessa.

Päätös

Yhtymähallitus päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Yhtymähallitus, 17.08.2021, § 107

Valmistelija / lisätiedot:

Erja Pentti, Olli-Pekka Alapiessa

erja.pentti@keusote.fi, olli-pekka.alapiessa@keusote.fi

palvelujohtaja, vammaisten palvelujen päällikkö

Liitteet

- 1 Avauspöytäkirja (salattu, JulkL (621/1999) 6 § 1 mom. 3 kohta)
Salassa pidettävä, JulkL (621/1999) 6 § 1 mom. 3 kohta
- 2 Vertailutaulukko (salattu, JulkL (621/1999) 6 § 1 mom. 3 kohta)
Salassa pidettävä, JulkL (621/1999) 6 § 1 mom. 3 kohta

Hankinnan kohde

Hankintajärjestelmässä hankinnan kohteena on henkilökohtaisen avun palvelut, tukihenkilöpalvelut ja vammaisen asiakkaan hoito- ja huolenpitotyö. Palvelut on tarkoitettu Keski-Uudenmaan sote kuntayhtymän asiakkaille, joilla on vammaisuuteen tai pitkäaikaissairauteen liittyvä tuen tarve.

Hankintajärjestelmän jakaantuu perustamisvaiheessa luokkiin seuraavasti:

Luokka 1 Henkilökohtaisen avun palvelut

Luokka 2 Tukihenkilöpalvelu

Luokka 3 Vammaisen asiakkaan hoito- ja huolenpitotyö

Ensimmäinen dynaamisen hankintajärjestelmän sisäinen kilpailutus toteutettiin Henkilökohtaisen avun palveluista.

Dynaamisen hankintajärjestelmän perustaminen ja hankintamenettely

Henkilökohtaisen avun ja muiden kotona asumista tukevien palveluiden dynaaminen hankintajärjestelmän hankintailmoitus julkaistiin 18.2.2021 hankintailmoituksella ja osallistumispyynnöllä numero KEUDno-2020-2731 ilmoituskanavissa www.hankintailmoitukset.fi ja Tarjouspalvelu.fi.

Hankinta toteutetaan sosiaali- ja terveystalouden dynaamisella hankintajärjestelmällä, joka tarkoittaa tilaajan suunnittelemaa, hankintalain periaatteiden mukaista menettelyä hankinnan kohteena olevien palveluiden hankkimiseen. Kyseessä on liitteen E mukainen sosiaali- ja terveystalouden hankinta. Hankintaan sovelletaan hankintalain 12 luvun säännöksiä ja 3 §:n mukaisia hankintojen yleisiä periaatteita. Hankintamenettelyssä hyödynnetään soveltuvin osin hankintalain 49 – 52 §:n tarkoittamaa dynaamista hankintajärjestelmää koskevia säännöksiä. Hankinnan kohde ja hankintajärjestelmän toimintaperiaatteet on kuvattu tarkemmin osallistumispyynnössä ja sen liitteessä ”Dynaamisen hankintajärjestelmän periaatteet”.

Perustamisvaiheessa Hankintayksikkö sai 25.3.2021 mennessä hankintajärjestelmään 15 osallistumishakemusta. Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän yhtymähallitus hyväksyi ehdokkaiden valintaa koskevan päätöksen kokouksessaan 13.4.2021.

Hankintajärjestelmä on koko voimassaolonsa ajan avoin kaikille soveltuvuusehdot täyttävälle palveluntuottajille.

Asiakkaiden osallistuminen ja markkinakartoitus

Palveluja käyttävien asiakkaiden infotilaisuus toteutettiin 4.11.2020. Tilaisuuden etukäteismateriaalina ilmoittautuneille toimitettiin luonnoksia hankinnan asiakirjoista. Info-tilaisuudesta tiedotettiin kutsukirjeessä ja asiakaskohtaamisissa. Infotilaisuuteen osallistui 19 henkilöä. Kuntayhtymän alueen vammaisneuvostoille toteutettiin webropol-kysely hankinnasta marraskuussa 2020.

Palveluntuottajien markkinakartoituksena toteutettiin infotilaisuus 2.11.2020, jonka etukäteismateriaalina ilmoittautuneille toimitettiin luonnoksia hankinnan asiakirjoista. Palveluntuottajien tasapuolisesti kohtelusta ja avoimuudesta huolehdittiin julkaisemalla kutsu markkinakartoitukseen HILMA-ilmoituskanavassa. Infotilaisuuteen

osallistui 13 palveluntuottajaa. Lisäksi muutamat palveluntuottajat toimittivat kirjalliset kommenttinsa luonnosasiakirjoihin.

Tarjouspyynnön lähettäminen ja saadut tarjoukset

Ensimmäinen dynaamisen hankintajärjestelmän sisäinen kilpailutus toteutettiin hankintajärjestelmän luokassa 1 Henkilökohtaisen avun palvelut. Henkilökohtaisen avun palvelut toteutuvat seuraavissa osissa:

1. Henkilökohtainen apu
2. Henkilökohtainen apu avustajaringillä
3. Kiireellinen henkilökohtainen apu
4. Henkilökohtaisen avun arviointijakso

Hankintavaiheen käynnistyttyä hankintayksikkö lähetti kaikille luokkaan 1 hyväksytyille palveluntuottajille henkilökohtaisen avun palvelujen tarjouspyynnön. Tarjouspyyntö lähetettiin 22.4.2021.

Hankinnan ehdot ja kohde on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnössä ja tarjouspyynnön liitteessä Palvelukuvaus. Tarjouspyyntö liitteineen on päätöksen oheismateriaalina 1.

Tarjouspyynnön mukaan palveluntuottajiksi hyväksytään kaikki tarjoajat, joiden tarjous on tarjouspyynnön mukainen ja jotka täyttävät asetetut vähimmäisvaatimukset.

Tehtävä sopimus on voimassa määräaikaisena kaksi (2) vuotta (varsinainen sopimuskausi). Lisäksi tilaajalla on oikeus yhden (1) vuoden optiokauteen. Tilaaja ilmoittaa option käyttämisestä ennen varsinaisen sopimuksen kauden päättymistä.

Tarjosten jättämisen määräaikaan 20.05.2021 klo 10.00 mennessä saatiin 9 tarjousta. Saadut tarjoukset ovat liitteen "1 Tarjosten avauspöytäkirja" mukaiset. Kaikki tarjoajat jättivät tarjouksensa asetettuun määräaikaan mennessä.

Tarjosten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

- Osa 1. Henkilökohtainen apu tarjouksia saatiin yhteensä 9 kappaletta.
Osa 2. Henkilökohtainen apu avustajaringillä tarjouksia saatiin yhteensä 9 kappaletta.
Osa 3. Kiireellinen henkilökohtainen apu tarjouksia saatiin yhteensä 7 kappaletta.
Osa 4. Henkilökohtaisen avun arviointijakso tarjouksia saatiin yhteensä 7 kappaletta.

Tarjosten tarkastuksessa havaittiin, että kaikki saadut tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja täyttivät tarjouspyynnössä asetetut vähimmäisvaatimukset. Ne hyväksytään tarjousvertailuun.

Tarjosten vertailu

Tarjousvertailu suoritettiin erikseen kussakin hankinnan osassa tarjousvertailuun hyväksytyjen tarjosten kesken. Kaikissa hankinnan osissa palveluntuottajan valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus, jossa hinnan painoarvo oli 70 % ja laadun painoarvo 30 %.

HINTA, painoarvo 70 %. Hintavertailua varten tarjoajan hankinnan osaan tarjoamat yksikköhinnat lasketaan yhteen, jolloin saadaan tarjoajan vertailuhinta. Halvimman

vertailuhinnan antanut tarjoaja saa vertailuun 70 pistettä. Muiden tarjoajien hinta suhteutetaan halvimman tarjouksen hintaan kaavalla halvimman tarjouksen hinta / tarjoajan hinta * 70.

LAATU, painoarvo 30 %. Laatuvertailua varten tarjoajan laatuvertailussa saamat pisteet lasketaan yhteen, jolloin saadaan tarjoajan raakapisteet. Eniten raakapisteitä saanut saa tarjousvertailussa täydet 30 pistettä ja muiden tarjousten laatuasteet suhteutetaan kaavalla tarjoajan raakapisteet/ suurimmat raakapisteet * 30.

Laatuperusteina hankinnan kaikissa osissa 1 – 4 olivat

A) palvelun vastuuhenkilön laatu

B) henkilökohtaisten avustajien osaaminen, koulutusmahdollisuudet, pysyvyys ja mahdollisuus saada tukea työhön

Laatuperusteet ja niiden pisteytys on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnössä.

Hankinnan osissa 1 – 4 tarjoajan hinta- ja laatuasteet laskettiin yhteen, jolloin saatiin tarjoajan kokonaisasteet.

Valittavat palveluntuottajat ja palveluntuottajien ja tarjousten etusijajärjestys hankinnan osissa on liitteen 2 Vertailutaulukko mukainen.

Valituista tarjoajista kaksi (2) käyttää alihankintaa.

Taloudelliset vaikutukset

Hankinnan ennakoitu laskennallinen kokonaisarvo on 4,25 milj.€/vuosi (17 milj.€/nelivuotiskausi), alv 0 %. Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä ei sitoudu tiettyihin hankintamääriin sopimuskauden aikana. Henkilökohtaisen avun kustannukset maksetaan vammaisten palvelujen kustannuspaikalta henkilökohtainen apu 390 452 02.

Hankintasopimus ja ilmoitus

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. Palveluntuottajalta tullaan pyytämään hankintamenettelyssä toimitettavaksi edellytetyt ja tarjoajan soveltavuuteen liittyvät selvitykset ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista.

Hankinta-asiaan muutosta hakevalle asetettu hankintalain 148 §:ssä velvollisuus ilmoittaa hankintayksikölle kirjallisesti asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Hankintayksikkö pyytää toimittamaan mahdollisen muutoksenhakua koskevan ilmoituksen osoitteeseen kirjaamo@keusote.fi.

Hankintamenettelyä koskeva kertomus

Tämä päätös on myös hankintalain 124 §:n mukainen hankintamenettelyä koskeva kertomus. Hankintayksikön yhteystiedot ovat seuraavat: Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä, Sandelininkatu 1,05800 Hyvinkää, sähköposti: kirjaamo@keusote.fi.

Yhtymähallitus palautti asian uudelleen valmisteltavaksi kokouksessaan 22.6.2021 ja tämän jälkeen asiasta on laadittu oheismateriaalina oleva lisäselvitys.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää

1. valita henkilökohtaisen avun palveluntuottajiksi liitteen 2 "Vertailutaulukko" mukaiset palveluntuottajat liitteen mukaisessa etusijajärjestyksessä,
2. oikeuttaa kuntayhtymän ikäihmisten ja vammaisten palvelujen palvelujohtajan allekirjoittamaan valittujen palveluntuottajien kanssa sopimukset,
3. valtuuttaa kuntayhtymä ikäihmisten ja vammaisten palvelujen palvelujohtajan tekemään tarvittaessa päätöksen option käyttöönotosta ja
4. tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän §:n osalta välittömästi kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Ehdokkaat ja tarjoajat, vammaispalvelut, hankintapalvelut, ostolaskujen käsittelijät

Yhtymähallitus, § 16, 24.02.2021

Yhtymähallitus, § 81, 22.06.2021

Yhtymähallitus, § 108, 17.08.2021

§ 108

Palvelusetelin käyttöönotto vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun järjestämisessä

KEUDno-2021-2658

Yhtymähallitus, 24.02.2021, § 16

Valmistelijat / lisätiedot:

Erja Pentti

erja.pentti@keusote.fi

palvelujohtaja

Liitteet

- 1 2021 Kotiapupalvelu myöntämisen perusteet
- 2 Palveluseteli sääntökirja Yleinen osa
- 3 2021 Kotiapupalvelun palveluseteli

Palvelusetelin käyttöönotto kotiapupalvelun järjestämisessä

Kotiapupalvelun laajentuessa vuonna 2020 koko kuntayhtymän kattavaksi toiminnaksi, palvelun volyymi on kasvanut niin suureksi, että yksityisen palvelutuotannon varassa palvelua ei voida pysyvästi järjestää ilman hankintalain edellyttämää kilpailuttamista. Kotiapupalvelun hankintakustannukset vuonna 2020 olivat 208290 euroa. Tämän vuoksi palvelun laajentamisen yhteydessä käynnistettiin kehittämistyö palvelun järjestämiseksi jatkossa sosiaali- ja terveydenhuollon palveluseteliä hyödyntäen.

Keusoten alueella on ollut neljä eri palvelusetelin asiointi -ja hallinnointijärjestelmää. PSOP/Tuusula, Vaana (Smartum)/Järvenpää, PedConsons/Hyvinkää ja Navation (ei käytössä). Palvelusetelin asiointi -ja hallinnointijärjestelmä on kilpailutettu. Kilpailutuksen tavoitteena oli saada Keusoteen yksi yhtenäinen palvelusetelijärjestelmä.

Kuntayhtymän johtajan päätöksellä (15.1.2021§ 3) on asetettu palvelusetelien asiointi - ja hallinnointiprojekti sen jälkeen, kun Polycon Oy voitti Palvelusetelijärjestelmän hallinnointipalvelun kilpailutuksen ja markkinatuomioistuin on hylännyt Vaana Oy:n valituksen. Tällöin Polycon Oy:n kanssa on voitu solmia sopimus 29.11.2020 alkuperäisen hankinnan ja hankintapäätöksen mukaisesti.

Tämän jälkeen on kehitetty palvelusetelin yleinen sääntökirja ja kotiapupalvelun palvelukohtainen sääntökirja. Jatkossa päätettäväksi esitetään säännöllisen kotihoidon, omaishoidon tuen lakisääteisten vapaiden, tehostetun palveluasumisen ja henkilökohtaisen avun palvelukohtaiset sääntökirjat.

Vanhat kunnissa olevat palvelusetelien asiointi- ja hallinnointijärjestelmät poistetaan käytöstä. Vanhat kuntakohtaiset setelit poistuvat ja osa palveluista siirtyy palvelusetelillä tuotettavaksi tai muutoin järjestettäväksi. Järvenpään Vaanan

siivousseteli siirtyy kotiapupalveluun sen myöntämisperusteiden alaisuuteen. Veteraanien palvelut järjestetään jatkossa suorahankintana. Omaishoidon palvelusetelit poistuvat Vaanasta ja palvelua tarjotaan omaishoidon sijaisapuna kotiin sekä lakisääteisen vapaan palvelusetelillä. Tilapäisen kotihoidon palveluseteli päättyy Vaanassa ja jatkuu uuden järjestelmän myötä säännöllisen kotihoidon palvelusetelinä. Tuusulan PSOP:n alaisuudessa olevat tehostetun palveluasumisen ja omaishoidon tuen vapaan palvelusetelit päättyvät ja siirtyvät käyttöönoton yhteydessä Polyon järjestelmään.

Kotiapupalvelun palvelusetelin käyttöönotto on suunniteltu siten, että sääntökirjojen hyväksymisen jälkeen palveluntuottajia ja asiakkaita informoidaan tapahtuvasta muutoksesta palvelun järjestämisessä. Palveluntuottajille avataan mahdollisuus hakea kotiapupalvelun palvelusetelituottajaksi huhtikuussa, jonka jälkeen tehdään päätökset palveluntuottajien hyväksymisestä. Asiakasohjaajat ovat yhteydessä kotiapupalvelun asiakkaisiin uuden palvelun järjestämistävän organisoimiseksi. Uudet asiakkuudet avataan palvelusetelille toukokuussa.

Palveluseteli

Palvelusetelillä edistetään sosiaali- ja terveyspalveluiden käyttäjien valinnanvapautta ja mahdollisuuksia hankkia tarvitsemiaan palveluja yksityisiltä palvelujen tuottajilta.

Kuntayhtymä päättää, ottaako se palvelusetelin käyttöön ja mihin palveluihin se antaa setelin. Palvelusetelillä hankittava palvelu on vaihtoehto kuntayhtymän tuottamalle palvelulle. Jos asiakas tai potilas ei halua käyttää palveluseteliä, kunnan on ohjattava hänet muulla tavoin järjestettävien palvelujen piiriin.

Palvelujen järjestämistä palvelusetelillä ohjaa Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009).

Palvelusetelin sääntökirjat

Sääntökirjassa määritellään asiakkaan, palveluntuottajan ja kuntayhtymän oikeudet ja velvollisuudet. Sääntökirja jakautuu palveluntuottajan hyväksymisehtojen osalta yleiseen ja palvelukohtaiseen osaan.

1. Yleinen osa, joka sisältää lainsäädäntöön perustuvia, ns. pakollisia hyväksymisehtoja.
2. Palvelukohtainen osa, joka sisältää kuntayhtymän itsensä asettamia, ns. harkinnanvaraisia hyväksymisehtoja sekä kuvauksen asiakkaan asemasta ja oikeuksista.

Palveluntuottajan on täytettävä sääntökirjan yleisessä ja palvelukohtaisessa osassa asetetut hyväksymisehdot. Palvelukohtaisessa osiossa esitettävät harkinnanvaraiset hyväksymisehdot eivät voi olla ristiriidassa lainsäädäntöön perustuvien pakollisten hyväksymisehtojen kanssa.

Yleinen osa

Yleinen sääntökirja koskee kaikkia Keski-Uudenmaan sosiaali- ja terveyspalveluiden kuntayhtymän (jäljempänä Keusote) ikäihmisten- ja vammaisten palveluissa käyttöön ottamia palveluseteleitä. Palvelukohtaiset sääntökirjat laaditaan ja hyväksytään

erillisinä. Palvelusetelituottajan on sitouduttava sääntökirjan yleiseen ja palvelukohtaiseen osaan palveluita tuottaessaan.

Yleisessä sääntökirjassa kerrotaan niistä yksityisen sosiaali- ja/tai terveystuottajan oikeuksista ja velvollisuuksista, joihin sen tulee sitoutua, jotta Keusote voi hyväksyä palveluntuottajan palvelusetelillä toteutettavan sosiaali- ja/tai terveydenhuollon palveluiden tuottajaksi. Sääntökirjassa Keusote asettaa sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009), myöhemmin palvelusetelilaki, 5 §:ssä tarkoitetut hyväksymiskriteerit palvelun tuottajille.

Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksyy palvelusetelillä toteutettavien palveluiden tuottajaksi. Keusote tekee asiakaskohtaisen palvelutarpeen arvioinnin, hoito- ja palvelusuunnitelman, palvelupäätöksen sekä neuvoo, ohjaa ja valvoo palvelusetelin käytössä.

Kotiapupalvelun palvelukohtainen osa

Kotiapupalvelun palvelukohtaisen sekä yleisen sääntökirjan vaatimukset koskevat kaikkia Keusoten palvelusetelituottajia ja palvelusetelitoimintaa, Keski-Uudenmaan sosiaali- ja terveystuottajan kuntayhtymän (myöhemmin Keusote) järjestäessä palvelusetelillä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) mukaisesti kotiapupalveluna sosiaalihuoltolain (1301/2014) 19 § mukaisia kotipalveluun sisältyviä tukipalveluita. Näitä ovat ateria-apu, vaatehuolto- ja siivouspalveluja sekä sosiaalista kanssakäymistä edistäviä palveluita, joita ovat esimerkiksi asiointiapu, saattopalvelu ja ulkoilussa avustaminen.

Mikäli palvelukohtainen sääntökirja on ristiriidassa yleisen sääntökirjan kanssa, noudatetaan yleisessä sääntökirjassa annettuja vaatimuksia ja linjauksia. Palvelusetelin arvosta päättää Keusoten yhtymähallitus kerran vuodessa asiakasmaksujen tarkistamisen yhteydessä. Keusote ja palveluntuottaja sopivat ketkä toimivat yhteyshenkilöinä ja vastuuhenkilöinä sääntökirjan toteuttamisessa ja ilmoitusten vastaanottajina.

Keusote myöntää kotiapupalvelun palvelusetelin yksittäiselle asiakkaalle. Viranhaltija tekee palvelusetelin myöntämisestä päätöksen, joka perustuu asiakkaan yksilölliseen palvelutarpeen arviointiin. Päätös noudattaa lakia sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) ja lakia potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992). Kotiapupalvelun tasasuuruinen palveluseteli voidaan myöntää henkilölle, joka täyttää palvelun myöntämisen perusteet.

Asiakas on oikeutettu käyttämään palveluseteliä vain Keusoten hyväksymän palveluntuottajan tuottamien ja tämän sääntökirjan mukaisten palvelujen henkilökohtaisen palvelupäätöksen mukaisesti. Keusote maksaa asiakkaan palvelupäätöksen mukaisten palveluiden kustannuksia enintään myönnetyn palvelusetelin arvoon asti. Palvelusetelin arvon ylittävän osuuden eli omavastuun asiakas maksaa itse. Asiakkaan omavastuun määräytyy palveluntuottajan hinnan ja palvelusetelin arvon erotuksesta.

Palvelusetelillä voidaan myöntää asiakkaalle kotiapupalvelua yksi - kuusi (1 - 6) tuntia kk:ssa. Palvelua myönnetään asiakkaalle kuitenkin vain yksi (1) tunti viikossa tai kaksi (2) tuntia joka toinen viikko. Siivouspalvelua myönnetään kaksi (2) tuntia kuukaudessa

kotitaloutta kohden. Palveluseteliä voi käyttää vain palvelu- ja hoitosuunnitelman mukaisesti palveluihin ja se on tarkoitettu kuukausittain käytettäväksi. Sitä ei voi käyttää etukäteen, eikä käyttämättä jäänyttä arvoa voi käyttää jälkikäteen.

Palvelu kohdennetaan henkilöille, joiden kyky hankkia palvelu ilman kuntayhtymän tukea on heikentynyt kotitalouden pienituloisuuden vuoksi. Palvelun tulorajana on yhden hengen taloudessa 1 300€/kk bruttona ja kahden hengen taloudessa 2 400€/kk puolisoiden yhteen lasketut tulot bruttona. Tuloina ei huomioida asumistukea, eläkettä saavan hoitotukea, omaishoidontukea, rintamalisää eikä ylimääräistä rintamalisää. Varallisuusrajana on 5 000€ /yhden hengen talous ja 8 000€ /kahden hengen talous. Varallisuudeksi katsotaan valtion verotuksessa viimeksi vahvistettu hakijan verotettava varallisuus. Varallisuuteen ei kuitenkaan lueta hakijan vakituista asuntoa.

Kuntayhtymä ei peri asiakkaalta asiakasmaksua palvelusta. Kuntayhtymä myöntää asiakkaalle palvelusetelin. Palvelusetelin ylimenevän osan, eli omavastuuosuuden, asiakas maksaa suoraan palveluntuottajalle. Omavastuuosuus ei saa ylittää 10 euroa tunnilta. Siksi palvelusetelin arvoksi määritellään 30 € tunti ja palveluntuottajalle hintakatto 40 € tunti. Palvelun tuottajahinnan tulee sisältää kilometri- ja toimistokorvaukset, kuntayhtymän osuuden palvelusta sekä asiakkaan omavastuuosuuden.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Salminen

Yhtymähallitus päättää, että

- yleinen sääntökirja hyväksytään koskemaan kaikkia Keski-Uudenmaan sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymän ikäihmisten- ja vammaisten palvelujen käyttöön ottamia palveluseteleitä ja, että
- kotiapupalvelun palvelukohtainen sääntökirja hyväksytään käytettäväksi palvelusetelin yhteyteen ja, että
- kotiapupalvelun tulorajat ovat; yhden hengen talous 1300 euroa/brutto ja kahden hengen talous 2400 euroa/brutto ja, että
- kotiapupalvelun varallisuusrajat ovat; yhden hengen talous 5000 euroa ja kahden hengen talous 8000 euroa ja, että
- kotiapupalvelun palvelusetelin arvoksi päätetään maksimissaan 30 euroa ja, että
- palveluntuottajan hintakatto on 40 euroa, joka sisältää kilometri- ja toimistokorvaukset sekä kuntayhtymän osuuden palvelusta sekä asiakkaan omavastuuosuuden ja, että
- tulo- ja varallisuusrajat sekä palvelusetelin arvo päätetään jatkossa kerran vuodessa asiakasmaksujen tarkistamisen yhteydessä.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan täydennyksellä, että kotiapupalvelun käytöstä raportoidaan hallitukselle puolen vuoden kuluttua.

Valmistelijat / lisätiedot:

Erja Pentti

erja.pentti@keusote.fi

palvelujohtaja

Liitteet

1 Vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun palvelusetelin palvelukohtainen sääntökirja

Palvelusetelijärjestelmä otetaan käyttöön vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun järjestämisessä kaikissa Keusoten kunnissa. Vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun järjestämistä palvelusetelillä ohjaa Keski-Uudenmaan yhtymähallituksen kaikille palveluseleille (24.2.2021§16) hyväksytty yleinen sääntökirja sekä liitteenä hyväksyttäväksi esitetty vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun palvelukohtainen sääntökirja. Sääntökirjassa määritellään asiakkaan, palveluntuottajan ja kuntayhtymän oikeudet ja velvollisuudet.

Palvelusetelin käyttömahdollisuutta voidaan tarjota niille asiakkaille, jotka täyttävät vammaispalvelulain (380/1987) mukaiset edellytykset henkilökohtaiseen apuun. Asiakkaalla tulee olla henkilökohtaisen avun tarpeen lisäksi kyky ja mahdollisuus palvelusetelin käyttämiseen ja toimimiseen kuluttaja-asemassa.

Vammaispalvelulain mukainen henkilökohtainen apu tarkoittaa avustamista niissä tavanomaiseen elämään liittyvissä toimissa, jotka henkilö tekisi itse, mutta ei niistä vammansa tai sairautensa vuoksi kokonaan tai osittain itse selviä. Henkilökohtaisella avulla tarkoitetaan vaikeavammaisen henkilön (asiakkaan) välttämätöntä avustamista kotona ja kodin ulkopuolella päivittäisissä toimissa, työssä ja opiskelussa, harrastuksissa, yhteiskunnallisessa osallistumisessa tai sosiaalisen vuorovaikutuksen ylläpitämisessä.

Henkilökohtaista apua eivät ole avun tarpeet, joiden toteuttaminen edellyttää hoivaa, hoitoa ja valvontaa ja joita toteutetaan esim. lääketieteellisin perustein jonkun muun kuin asiakkaan määrittelemän sisällön ja tavan perusteella tai jota on annettavissa henkilön vammaisuudesta tai sairaudesta riippumatta, esimerkiksi ns. perushoito. Näihin avuntarpeisiin tulee vastata muulla tavoin kuin henkilökohtaisella avulla.

Vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun palveluseteli voidaan myöntää joko tilapäiseen tai jatkuvaan ja säännölliseen tarpeeseen.

Avustajan tuntimäärä arvioidaan yksilöllisesti. Henkilökohtaisen avun palveluseteli määritellään ja myönnetään asiakkaalle tunteina kuukautta kohti. Tuntien määrä ja niiden arki / pyhä käyttöajakohta määritellään asiakkaan palvelusuunnitelman teon yhteydessä suunnitellen asiakkaan tarpeen mukaisesti. Mikäli tunteja jää käyttämättä, niitä ei voi siirtää käytettäväksi seuraavalle kalenterikuukaudelle, eikä seuraavan kuukauden tunteja voi käyttää etukäteen. Palvelusetelit voidaan myöntää enintään vuodeksi kerrallaan. Palveluseteliä voidaan käyttää vain Suomessa.

Palvelusetelille on määritelty tunti-arvo, joka kattaa palveluntuottajalle palvelun toteuttamisesta aiheutuvat kustannukset. Palvelusetelin arvo on riippuvainen palvelun tuottamisen ajankohdasta. Palveluntuottajalle korvataan asiakkaan saama henkilökohtainen apu. Palvelusetelillä tuotettavista palveluista palveluntuottaja voi

maksimissaan periä taulukon mukaisen tuntihinnan (€). Kuntayhtymä ei korvaa tuottajalle muita kuluja kuin setelin hinnan.

| | aika | € / h |
|---------------------------------|---------------|-------|
| arkisin ja lauantaisin | 06.00 - 23.00 | 22,00 |
| arkisin ja lauantaisin, yö | 23.00 - 06.00 | 27,00 |
| sunnuntaisin ja pyhäpäivinä | 06.00 - 23.00 | 44,00 |
| sunnuntaisin ja pyhäpäivinä, yö | 23.00 - 06.00 | 44,00 |

Keusote päättää palvelusetelin arvosta ja sen muutoksista. Keusote tarkastaa vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun palvelusetelin arvon kerran vuodessa asiakasmaksujen tarkistamisen yhteydessä.

Mikäli palveluntuottajan palvelun tuntihinta on alempi kuin palvelusetelin arvo, Keusote on velvollinen suorittamaan palveluntuottajalle enintään palveluntuottajan tuntihinnan mukaisen hinnan.

Vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun palvelusetelillä tuotettava henkilökohtaisen avun palvelu on sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 4 ja 5 §:ssä asiakkaalle maksuttomaksi säädetty sosiaali- ja terveysterveyspalvelu. Asiakas ei maksa palvelusta asiakasmaksua, omavastuuta eikä palveluntuottaja saa periä asiakkaalta henkilökohtaisen avun palvelusta lisämaksua.

Asiakas on oikeutettu käyttämään palveluseteliä vain palvelusuunnitelman mukaisesti Keusoten hyväksymän palveluntuottajan tuottamien ja vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun sääntökirjan mukaisten palvelujen maksamiseen. Mikäli asiakas tilaa palvelua yli palvelusetelin arvon, hän vastaa itse ylimenevistä kustannuksista.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää, että

- vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun sääntökirja hyväksytään käytettäväksi palvelusetelin yhteyteen ja, että
- vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun palveluseteli voidaan myöntää joko tilapäiseen tai jatkuvaan ja säännölliseen tarpeeseen ja, että
- vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun palveluseteli määritellään ja myönnetään asiakkaalle tunteina kuukautta kohti ja, että
- vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun palveluseteli voidaan myöntää enintään vuodeksi kerrallaan ja, että
- palveluseteliä voidaan käyttää vain Suomessa ja, että
- mikäli tunteja jää käyttämättä, niitä ei voi siirtää käytettäväksi seuraavalle kalenterikuukaudelle, eikä seuraavan kuukauden tunteja voi käyttää etukäteen ja, että
- vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun arvo on riippuvainen palvelun tuottamisen ajankohdasta
 - arkisin ja lauantaisin klo 06.00 – 23.00, 22,00 € / tunti

- arkisin ja lauantaisin, yö klo 23.00 -06.00, 27,00 € / tunti
 - sunnuntaisin ja pyhäpäivinä klo 06.00 - 23.00, 44,00 € / tunti
 - sunnuntaisin ja pyhäpäivinä, yö klo 23.00 – 06.00, 44,00 € / tunti ja, että
- mikäli palveluntuottajan palvelun tuntihinta on alempi kuin palvelusetelin arvo, Keusote on velvollinen suorittamaan palveluntuottajalle enintään palveluntuottajan tuntihinnan mukaisen hinnan ja, että
- palvelusetelin arvo päätetään jatkossa kerran vuodessa asiakasmaksujen tarkistamisen yhteydessä.

Päätös

Yhtymähallitus päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Yhtymähallitus, 17.08.2021, § 108

Valmistelija / lisätiedot:

Erja Pentti
erja.pentti@keusote.fi
palvelujohtaja

Liitteet

- 1 Vaikutusten arviointi henkilökohtainen apu palveluseteli 1708
- 2 Vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun palvelusetelin sääntökirja Päivitetty

Yhtymähallitus palautti asian uudelleen valmisteltavaksi kokouksessaan 22.6.

Vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun sääntökirjaa on tarkennettu. Vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun palvelusetelillä tuotettava henkilökohtaisen avun palvelu on sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 4 ja 5 §:ssä asiakkaalle maksuttomaksi säädetty sosiaali- ja terveyspalvelu. Asiakas ei maksa palvelusta asiakasmaksua, omavastuuta eikä palveluntuottaja saa periä asiakkaalta henkilökohtaisen avun palvelusta lisämaksua.

Palveluntuottajan tulee varmistaa aina ennen palvelun tuottamista palse.fi-portaalista, että asiakkaalla on asiakkaan tilaama henkilökohtaisen avun tuntimäärä käytettävissä. Mikäli näin ei ole, tulee palveluntuottajan olla yhteydessä setelin myöntäneeseen Keusoten työntekijään ennen palvelun tuottamista. Keusoten työntekijä arvioi myönnetäänkö asiakkaalle tilapäisesti henkilökohtaiseen apuun lisätunteja. Mikäli asiakkaalla on toistuvia vaikeuksia hyödyntää palveluseteliä, tulee Keusoten työntekijän olla aloitteellinen ja viedä eteenpäin palvelun järjestämistavan vaihtamista.

Muiden kuin palvelusetelillä tuotettavien palveluiden maksamisesta asiakas ja palveluntuottaja sopivat keskenään ja ne ovat asiakkaan itse maksettavia palveluita.

Vammaispalvelulain mukaisessa henkilökohtaisessa avussa on tällä hetkellä käytössä työnantajamalli ja ostopalvelu. Millaisia talousvaikutuksia palveluseteli vaihtoehtona tuo näiden lisäksi on vaikeaa ennustaa. Mikäli nyt ostopalveluna palvelua tuotetuista asiakkaista suurin osa siirtyy käyttämään palveluseteliä ostopalvelun sijaan, on tämä

kustannustehokkaampaa, kuin ostopalveluna tuotettu henkilökohtainen apu. Jos taas työnantajamallilla olevista asiakkaista moni siirtyisi käyttämään palveluseteliä, saattavat Keusoten kustannukset henkilökohtaisen avun osalta nousta.

Lähtökohtaisesti voidaan kuitenkin arvioida palvelusetelin olevan kustannusneutraali lisäys palveluvalikoimaan, ja lisäävän asiakkaan valinnanvapautta.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää, että

- vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun sääntökirja hyväksytään käytettäväksi palvelusetelin yhteyteen ja, että
- vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun palveluseteli voidaan myöntää joko tilapäiseen tai jatkuvaan ja säännölliseen tarpeeseen ja, että
- vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun palveluseteli määritellään ja myönnetään asiakkaalle tunteina kuukautta kohti ja, että
- vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun palveluseteli voidaan myöntää enintään vuodeksi kerrallaan ja, että
- palveluseteliä voidaan käyttää vain Suomessa ja, että
- mikäli tunteja jää käyttämättä, niitä ei voi siirtää käytettäväksi seuraavalle kalenterikuukaudelle, eikä seuraavan kuukauden tunteja voi käyttää etukäteen ja, että
- vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun arvo on riippuvainen palvelun tuottamisen ajankohdasta
 - arkisin ja lauantaisin klo 06.00 – 23.00, 22,00 € / tunti
 - arkisin ja lauantaisin, yö klo 23.00 -06.00, 27,00 € / tunti
 - sunnuntaisin ja pyhäpäivinä klo 06.00 - 23.00, 44,00 € / tunti
 - sunnuntaisin ja pyhäpäivinä, yö klo 23.00 – 06.00, 44,00 € / tunti ja, että
- mikäli palveluntuottajan palvelun tuntihinta on alempi kuin palvelusetelin arvo, Keusote on velvollinen suorittamaan palveluntuottajalle enintään palveluntuottajan tuntihinnan mukaisen hinnan ja, että
- Keusote ei korvaa palveluntuottajalle muita kuluja kuin setelin hinnan ja, että
- palvelusetelin arvo päätetään jatkossa kerran vuodessa asiakasmaksujen tarkistamisen yhteydessä.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Vammaispalvelujen päällikkö -ja johtava asiantuntija, koordinoivat esimiehet, talouspalvelut

§ 109

Viranhaltijapäätökset

aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelujen koordinoiva esimies
Henkilöstöpäätös:

§ 9 Asumispalvelukoordinaattorin virka, 08.04.2021

§ 10 Sosiaalityöntekijän virka, aikuissosiaalityö Hyvinkää, 06.04.2021

§ 14 Sosiaalisen kuntoutuksen esimiehen viransijaisuuden täyttäminen
määräaikaisesti Järvenpään alueelle, 04.06.2021

§ 17 Aikuissosiaalityön esimiehen viransijaisuuden täyttäminen määräaikaisesti
Hyvinkään ja Nurmijärven alueelle, 18.06.2021

§ 18 Sosiaaliohjaajan viran täyttäminen Hyvinkään aikuissosiaalityön yksikköön,
23.06.2021

§ 22 Sosiaaliohjaajan viran täyttäminen määräaikaisesti Nurmijärven
aikuissosiaalityön yksikköön, 24.06.2021

§ 23 Erityissosiaaliohjaajan määräaikaisen viran suoratäyttö Nurmijärven
aikuissosiaalityön yksikköön, 24.06.2021

§ 24 Sosiaaliohjaajan viran täyttäminen määräaikaisesti Hyvinkään aikuissosiaalityön
yksikköön, 24.06.2021

§ 28 Sosiaalityöntekijän määräaikainen virkavalinta, Järvenpään aikuissosiaalityö,
12.07.2021

asiakasohjauksen päällikkö

§ 5 Asiakasohjaajan määräaikainen virka, työikäisten tiimi, 06.04.2021

§ 19 Asiakasohjaajan virkavalinta, palvelutarpeen arviointi, 08.07.2021

§ 20 Sosiaalityöntekijän virka, sosiaali- ja kriisipäivysty, 08.07.2021

asiakasohjausyksikön esimies, neuvonta ja päivystys

§ 1 Sosiaalityöntekijän määräaikainen virka lapsiperheiden ja nuorten asiakasohjaus
yksikkö, 20.05.2021

asumispalvelujen esimies, ostopalvelut

Hankintapäätös:

§ 16 Suorahankintapäätös mielenterveyskuntoutujan tehostetusta asumispalvelusta/
Mehiläinen Oy, Ykköskoti Aurinkorinne, 23.06.2021

§ 17 Suorahankintapäätös mielenterveyskuntoutujan tuetusta asumisesta/Hoivakoti
Wilma, 23.06.2021

§ 18 PÄÄTÖS EHDOKASVALINNASTA PÄIHDE- JA MIELENTERVEYSKUNTOUTUJIIEN
PALVELUIDEN DYNAAMISEEN HANKINTAJÄRJESTELMÄÄN (KEUDno-2020-527),
23.06.2021

geriatrisen keskuksen vanhussosiaalityön esimies

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Sosiaaliohjaajan määräaikainen virka, vanhussosiaalityö Tuusula, 14.05.2021

§ 2 Sosiaalityöntekijän viran täyttämättä jättäminen, Geriatrisen keskus, 14.05.2021

§ 3 Sosiaaliohjaajan määräaikaisen viran täyttämättä jättäminen, geriatrisen keskus,
03.06.2021

hallintopäällikkö

Hankintapäätös:

-
- § 4 Määräaikainen sopimus 1.7.2021 Posti Messaging Oy:n iPost ja Printer Driver palvelun jatkamiseksi, 30.06.2021
- § 5 Kotirinteen Vastaanottokodin ateriapalveluiden lisäosto Compas Group FS Finland Oy / Hyvinkään kaupunki, 08.07.2021
- Henkilöstöpäätös:
- § 2 Turvallisuuspäällikön viransijaisuus 3kk, 19.05.2021
- § 3 Päätös oman auton käyttöoikeudesta, hallinto- ja tukipalvelut, 22.06.2021
- ikäihmisten ympärivuorokautisten palvelujen päällikkö
- § 6 Esimiehen määräaikainen virka, Nurmilinnun asumispalvelut, 02.06.2021
- keskitettyjen palvelujen päällikkö
- Hankintapäätös:
- § 17 Erikoislääkäripalvelun väliaikaisen hankinta Kehitysvammapoliklinikalle lastenpsykiatri Marjo Pellinen Terveystalo Julkisetpalvelut Oy, 22.04.2021
- § 18 Päätös Työkykyhankkeen lääkäripalvelujen suorahankinnasta Invalidisäätien Live Palveluilta, 29.04.2021
- § 22 Päätös ehdokasvalinnasta puheterapiapalveluiden dynaamiseen hankintajärjestelmään, 24.05.2021
- § 23 Päätös ehdokasvalinnasta puheterapiapalveluiden dynaamiseen hankintajärjestelmään, 01.06.2021
- § 25 Päätös ehdokasvalinnasta lääkinnällisen kuntoutuksen terapiapalveluiden dynaamiseen hankintajärjestelmään, 21.06.2021
- § 27 Väliaikainen erikoislääkärisopimus Lastenneurologian erikoislääkäri Marketta Tikkanen Terveystalo Julkiset Oy, 30.06.2021
- § 28 Hankintapäätös Keski-Uudenmaan Työkykyhankkeen lääkäri- ja psykologipalveluista, 10.08.2021
- kotona asumista tukevien palvelujen koordinoiva esimies, kotona asumisen tukipalvelut
- Hallintopäätös:
- § 19 Kotiapupalvelun palvelusetelituottajaksi hyväksyminen/Aika ja Hoiva, 30.06.2021
- § 20 Kotiapupalvelun palvelusetelituottajaksi hyväksyminen/Sa-Tu Apu Consulting, 30.06.2021
- § 21 Kotiapupalvelun palvelusetelituottajaksi hyväksyminen/Evinic Siivouspalvelu Oy, 30.06.2021
- § 22 Omaishoidon tuen lakisääteisten vapaiden palvelusetelituottajaksi hyväksyminen /Aino Kotihoitajat Järvenpää Oy, 08.07.2021
- § 23 Omaishoidon tuen lakisääteisten vapaiden palvelusetelituottajaksi hyväksyminen /Keski-Uudenmaan hoitoapu Tmi, 08.07.2021
- § 24 Omaishoidon tuen lakisääteisten vapaiden palvelusetelituottajaksi hyväksyminen /Hoiva Mehiläinen Oy, 11.08.2021
- § 25 Omaishoidon tuen lakisääteisen vapaan palvelusetelituottajaksi hyväksyminen /Helmiina kotihoiva Oy, 08.07.2021
- § 26 Omaishoidon tuen lakisääteisten vapaiden palvelusetelituottajaksi hyväksyminen /Palveluneliö Oy, 08.07.2021
- § 27 Omaishoidon tuen lakisääteisten vapaiden palvelusetelituottajaksi hyväksyminen /Kehohoitola Tunne ja Mieli, 11.08.2021
- § 28 Omaishoidon tuen lakisääteisten vapaiden palvelusetelituottajaksi hyväksyminen /Koti -ja hoivapalvelut Hyvinvointia Kotiin Oy, 19.07.2021

-
- § 29 Kotiapupalvelun palvelusetelituottajaksi hyväksyminen/Tildan Tähti Oy/Seniori IloA, 26.07.2021
- § 30 Kotiapupalvelun palvelusetelituottajaksi hyväksyminen/Koti- ja hoivapalvelu Hoitorinki, 29.07.2021
- § 31 Omaishoidon tuen lakisääteisen vapaan palvelusetelituottajaksi hyväksyminen /Koti- ja hoivapalvelu Hoitorinki, 10.08.2021
- § 32 Omaishoidon tuen lakisääteisen vapaan palvelusetelituottajaksi hyväksyminen /Perhekoti Helmi, 10.08.2021
- § 33 Kotiapupalvelun palvelusetelituottajaksi hyväksyminen/ Tmi Soile Virtaanvuo, 10.08.2021
- § 34 Kotiapupalvelun palvelusetelituottajaksi hyväksyminen/Balancia-palvelut Uusimaa, 11.08.2021
- § 35 Omaishoidon tuen lakisääteisten vapaiden palvelusetelituottajaksi hyväksyminen /Loistohoiva Uusimaa, 11.08.2021
- § 36 Omaishoidon tuen lakisääteisten vapaiden palvelusetelituottajaksi hyväksyminen /Sinikan Hoiva, 11.08.2021
- kotona asumista tukevien palvelujen päällikkö
Henkilöstöpäätös:
§ 60 Kotihoidon esimies virka, Järvenpää, 30.07.2021
- kuntayhtymän johtaja
Hallintopäätös:
§ 58 Suun terveydenhuollon jononpurkusopimuksen jatkaminen Keusotessa ajalla 1.6. – 31.12.2021, 23.04.2021
- § 83 Päivitetty paikallinen virka- ja työehtosopimus terveyskeskuslääkärien palkan määräytymisestä 1.4.2021., 14.06.2021
- § 99 Vakavien vaaratapahtumien tutkintaryhmän perustaminen, 01.07.2021
- § 100 Koronasuojavarusteiden korvaaminen, 01.07.2021
- § 104 Toimintasäännön päivittäminen, 15.07.2021
- § 105 Findatan lisätieto- ja kustannusarviopyyntö tietolupahakemukseen THL/5207/14.02.00/2020 Avohoidon MRSA Suomessa 2007-2015, kliinisepidemiologinen tutkimus, 27.07.2021
- Hankintapäätös:
§ 86 Mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalvelujen hankinta, väliaikaiset sopimukset, suora hankintapäätös, 14.06.2021
- § 92 Asiantuntijapalvelujen hankinta palvelukäytön, kustannusrakenteen ja niissä tapahtuvien muutosten kuvaamiseen, 21.06.2021
- § 101 Suun terveydenhuollon jononpurkupalvelun hankinta sopimuksen muutos Coronaria Hammaslääkäri Oy ja Spider Med Oy / (KEUDno-2020- 4832), 09.07.2021
- § 103 Omahoitotarvikkeiden väliaikaisen jakelupalvelusopimuksen Posti Oyj:n kanssa suora hankintapäätös, 15.07.2021
- Henkilöstöpäätös:
§ 90 Hankintapäällikön virka, konsernipalvelut, 18.06.2021
- Tutkimuslupapäätös:
§ 94 Tutkimuslupahakemus Perhekuntoutuksella tukea varhaiseen vuorovaikutukseen, 22.06.2021
- § 95 Tutkimuslupahakemus Lähijohtaminen Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän työikäisten sosiaalipalveluissa, 22.06.2021

§ 96 Tutkimuslupahakemus/ Mikä auttaa jaksamaan vaativassa työssä?
Lastensuojelun perheohjaajien työhyvinvointi, 22.06.2021

§ 97 PÄIVITYS tutkimuslupahakemukseen Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän
moniammatillisen tehostetun kotikuntoutuksen kustannusvaikuttavuusanalyysi,
23.06.2021

§ 98 Tutkimuslupahakemus/ Automatisoidun tietovaraston toteutus Keski-
Uudenmaan sote -kuntayhtymässä, 23.06.2021

§ 106 Tutkimuslupahakemus/Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakkaan
segmenttimuutoksen ennustaminen neuroverkkojen avulla, 04.08.2021

lastensuojelun avohuollon esimies, Tuusula ja Mäntsälä

Hankintapäätös:

§ 2 Lastensuojelun avohuollon suoraosto Sosiaaliohjaus Careme Oy:ltä, tehostettu
perhetyö, 06.07.2021

§ 4 Careme Oy lastensuojelun avohuollon suoraosto tehostettu perhetyö, 11.08.2021

§ 5 Careme Oy lastensuojelun avohuollon suoraosto tehostettu perhetyö, 11.08.2021

§ 6 Careme Oy lastensuojelun avohuollon suoraosto tehostettu perhetyö, 11.08.2021

lastensuojelun päällikkö

§ 41 Hankintapäätös lastensuojelun sijaishuollon hankinnasta Sauma Kodit Tuusula,
09.08.2021

§ 42 Puistolakoti Oy lastensuojelun sijaishuollon suoraosto, 09.08.2021

§ 43 Terva Care Oy Pienryhmäkoti Pihkalintu sijaishuollon suoraosto, 11.08.2021

Henkilöstöpäätös:

§ 21 Sosiaalityöntekijän viran täyttämättä jättäminen, lastensuojelun avohuolto
Järvenpää, 21.04.2021

§ 30 Sosiaalityöntekijän määräaikainen virka, lastensuojelun avohuolto Tuusula,
24.05.2021

§ 36 Sosiaalityöntekijän virkavalinta, lastensuojelun avohuolto, 06.07.2021

§ 37 Sosiaalityöntekijän virka, lastensuojelun sijaishuolto, 06.07.2021

§ 38 Sosiaalityöntekijän virka, lastensuojelun avohuolto Järvenpää, 06.07.2021

palvelujohtaja, MIELA

§ 11 Esimiehen määräaikainen virka, lastensuojelun avohuolto Järvenpää, 04.05.2021

§ 13 Koordinoivan esimiehen virka, perhekeskuspalvelut, 29.06.2021

palvelujohtaja, terveystalvelut ja sairaanhoito

Hallintopäätös:

§ 15 Yksityisten palveluntuottajien ja Keusoten välinen sopimus covid-19
rokotusyhteistyöstä , 29.06.2021

§ 20 Lääkehoitolupa lähihoitajan tehtävissä toimivalle lähihoitaja- tai
sairaanhoitajaopiskelijalle sosiaali- ja terveystoimialalla, 06.07.2021

Hankintapäätös:

§ 13 Hoitajavuokrauksen väliaikainen sopimus Hoivapalvelut Mehiläinen, 23.06.2021

§ 14 Pienhankintapäätös henkilöstövuokrauspalvelusta Kotipalvelu Mehiläinen Oy:lta
koronarokotusten tekoon., 29.06.2021

§ 16 Option käyttöönotto / Suun terveydenhuollon hammaslaboratoriopalvelut,
30.06.2021

§ 18 Oppiportin oppimisympäristön laajennus koskemaan Keusoten
kuntoutuskeskusta, 30.06.2021

-
- § 19 Terveysportin käytön laajentaminen koskemaan myös Keusoten kuntoutuskeskusta, 30.06.2021
Henkilöstöpäätös:
§ 12 Lääkärin virka, palliatiivinen hoito, 23.06.2021
perhekeskuspalvelujen päällikkö
§ 3 Esimies virka, perheneuvolapalvelut, 21.06.2021
sairaalapalvelujen päällikkö
Hallintopäätös:
§ 15 Esinevahinkoja koskeva korvaushakemus / Hyvinkää Akuutti B-osasto, 13.07.2021
talous- ja hallintojohtaja
§ 12 Tilapäislainan ottaminen 23.6.2021-30.9.2021, 22.06.2021
talouspäällikkö, konserni
§ 1 Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän käteiskassat, 29.06.2021
talouspäällikkö, TEPASA
§ 1 Päätös asiakasmaksun perimättä jättämisestä, 27.07.2021
§ 2 Päätös asiakasmaksun perimättä jättämisestä, 27.07.2021
§ 3 Päätös yksityislääkärikäynnin kustannusten korvaamisesta, 30.07.2021
tietohallintojohtaja
§ 29 Klinik Pro Hoidon tarpeen arvio- ja asiointijärjestelmän sopimuksen irtisanominen, 23.06.2021
Hankintapäätös:
§ 25 Suorahankintapäätös KotiTV kanavapalvelusopimus, 23.04.2021
§ 30 GFS-potilastietojärjestelmän käytöstä luopuminen, 23.06.2021
§ 31 Hankintapäätös Keusote laajuksen kuvantamisen tallennus- ja katselin - ratkaisusta, 06.07.2021
§ 32 Kansallisten hankintojen suorahankintailmoitus KEUDno-2021-11599 koskien GFS-potilastietojärjestelmän käytöstä luopumista, 14.07.2021
tietohallintopäällikkö, asiakas- ja potilastietojärjestelmäpalvelut
§ 7 Pegasos Ostopalveluvaltuus Keusoten ylivuotopalvelua varten, 17.06.2021
tietohallintopäällikkö, kehittämisspalvelut
§ 2 Lisätyön hankinta Asiakaspalauttejärjestelmän tietojen koostamisesta osavuositarkastusta 2021 varten, 10.08.2021
tilahallintopäällikkö
Henkilöstöpäätös:
§ 9 Päätös oman auton käyttöoikeudesta, tilahallinta, kiinteistösihteeri, 24.06.2021
vammaispalvelujen koordinoiva esimies (yli 25-vuotiaat)
§ 1 Sosiaalityöntekijän virka, vammaispalvelut Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä, 02.06.2021

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus toteaa, ettei em. päätöksiin sisälly päätöstä, joka olisi otettava yhtymähallituksen päätettäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 110

Tiedonantoja

KEUDno-2021-9

Aluehallintoviraston ja Valviran päätökset ja ilmoitukset yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottamisesta.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhakukielto

§94, §95, §96, §97, §98, §99, §100, §101, §102, §106, §109, §110

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä

- päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalain 136 §),
- hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (Hallintolainkäyttölain 5§),
- päätöksestä, josta lainsäädännön nojalla ei voi hakea muutosta (lainkohta mainittava erikseen päätöksen perusteluissa) tai
- hankintapäätöksestä, jota ei tehdyn hankintoaikaisun johdosta muuteta (Hankintalaki 126§ ja 132§).

Oikaisuvaatimus

§103, §104, §105, §108

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä
Sandelininkatu 1 B, PL 46
05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Kirjaamo on avoinna ma-pe klo 9-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).

Oikaisuvaatimus

§107

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhakuohjeet – Kynnysarvon ylittävät hankinnat

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS – JULKINEN HANKINTA

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016)

Kansallisen kynnysarvon suuruus on 1.1.2020 lähtien:

- 60.000 € tavarat- ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle ja sen ratkaisee hankintapäätöksen tehnyt viranhaltija tai toimielin.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä, PL 46, 05801 Hyvinkää, kirjaamo@keusote.fi

Puhelinvaihe: 019 711 0000

Käyntiosoite: Sandelininkatu 1 B, 05800 Hyvinkää

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 42 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti puutteellinen*.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808 /2019) 15 §:n mukaisesti:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi tuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 16 §:n mukaisesti:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse

tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Valituksen maksut

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan.

Markkinaoikeudessa peritään riita-asiassa, muutoksenhakuasiassa ja muussa lainkäyttöasiassa oikeudenkäyntimaksua 2 050 (kaksituhatta viisikymmentä) euroa.

Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4.100 (neljä tuhatta sata) euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6.140 (kuusi tuhatta sataneljäkymmentä) euroa.

Hankinta-asioissa peritään 2.050 (kahdentuhannen viidenkymmenen), 4.100 (neljäntuhannen sadan) tai 6.140 (kuudentuhannen sadan neljäkymmenen) euron sijasta 500 (viidensadan) euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa.

Maksuvelvollinen on asian vireille panija tai hänen sijaansa tullut.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Puh: 029 564 3300

Fax: 029 564 3314

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi